

Août 2021

KIT DE SURVIE POUR LES PROFESSEURS DÉBUTANTS EN LETTRES

Estelle ARCAZ, professeure certifiée de Lettres et I.A.N. en Lettres

Cécile BOURGEAIS-BRIZI, professeure agrégée de Lettres Modernes et chargée de mission

Pauline CAVANNE, professeure contractuelle de Lettres Modernes

Catherine DAUMAS, IA-IPR des Lettres

Magalie FERMENT professeure certifiée stagiaire de Lettres Modernes

Habiba NAIMI, professeure certifiée de Lettres Modernes et chargée de mission

Anna LAISNE, professeure certifiée de Lettres Modernes et chargée de mission

Sandrine LECLERE professeure certifiée de Lettres Classiques et formatrice

Anouk MARTAUD-ROBERT, IA-IPR de Lettres

Marie-Pierre MULLER, professeure certifiée de Lettres Modernes et chargée de mission

SOMMAIRE

INTRODUCTION	1
I. J'arrive dans un établissement	2
1. Faire partie d'une équipe de professionnels de l'éducation	2
2. Le conseil pédagogique de la pré-rentrée	3
3. L'équipe de lettres : un soutien précieux	3
4. Le CDI et le/la documentaliste	4
5. Le matériel du professeur bien organisé	4
II. J'utilise les outils numériques professionnels	5
2. Prendre en main la plateforme	5
3. Utiliser Pronote au quotidien	7
4. Animer des séances de cours avec des outils numériques en ligne	9
5. Quelques ressources intéressantes	10
III. Je me fais respecter et je respecte les élèves	11
2. Comment instaurer un climat serein et propice au travail dans la classe ?	11
3. Le rituel d'entrée en classe	11
4. Quelques conseils supplémentaires	12
5. Quelques mots clés à retenir :	13
IV. J'organise mon travail pour être efficace	15
2. Je prépare ma progression annuelle, ma séquence, ma séance	15
3. Je gère mes temps de travail, mes temps de repos	17
4. Je crée mes supports	17
5. Je remplis le cahier de texte sur Pronote	20
V. J'apprends le « jargon » de l'éducation nationale	22
VI. J'apprends à connaître les élèves de Mayotte	25
2. L'évaluation diagnostique en début de l'année	25
3. Que faire avec les élèves qui ont un très petit niveau ?	26
VII. J'organise ma première séquence et ma progression annuelle	28
2. Les incontournables pour la construction d'une séquence	28
3. Le rythme de la séquence : c'est vous le chef d'orchestre !	29
4. La progression annuelle : la feuille de route pour toute l'année scolaire	29
VIII. Quelques conseils de survie pour gérer l'hétérogénéité de la classe dès la rentrée	30
2. Qu'est-ce qu'une pédagogie différenciée ?	30
3. Quand et comment différencier ?	30
4. Quelques outils pour différencier ?	30
CONCLUSION	33
TABLE DES FIGURES	34
ANNEXES	35
TABLE DES MATIERES	52

INTRODUCTION

Caribou !

Vous venez d'être recruté.e dans un établissement scolaire pour être professeur.e de Lettres Modernes ou de Lettres Classiques.

Félicitations !

C'est peut-être la première fois que vous allez enseigner et vous ne savez pas comment vous allez vous y prendre. Vous vous posez mille questions.

« Être prof, ça veut dire quoi, exactement ? Qu'attend-on de moi ? Comment faire cours ? Comment m'y prendre pour me faire respecter des élèves ? Comment préparer un cours ? Dois-je évaluer les élèves ? Si oui, quand ? Comment ? A qui puis-je demander de l'aide ? »

Ce livret est fait pour vous ! Il a été conçu par des professeurs débutants et confirmés qui ont mis en commun leurs questions et leurs expériences à votre service pour que vous puissiez commencer dans l'enseignement le plus sereinement possible.

Nous vous souhaitons une bonne lecture et un bon début d'année !

N.B. : Nous avons utilisé l'écriture inclusive dans ce document, car cette écriture est utilisée dans les documents officiels de l'Education Nationale. Cependant, il n'est absolument pas recommandé de l'utiliser en cours, devant vos élèves.

I. J'ARRIVE DANS UN ÉTABLISSEMENT

1. Faire partie d'une équipe de professionnels de l'éducation

Un établissement scolaire, à Mayotte, est un lieu où des milliers de personnes, adultes et adolescents, circulent tous les jours. Vous devez savoir à qui vous devez vous adresser pour vous faire connaître, pour vous repérer, pour prendre votre place au sein d'une équipe de professionnels.

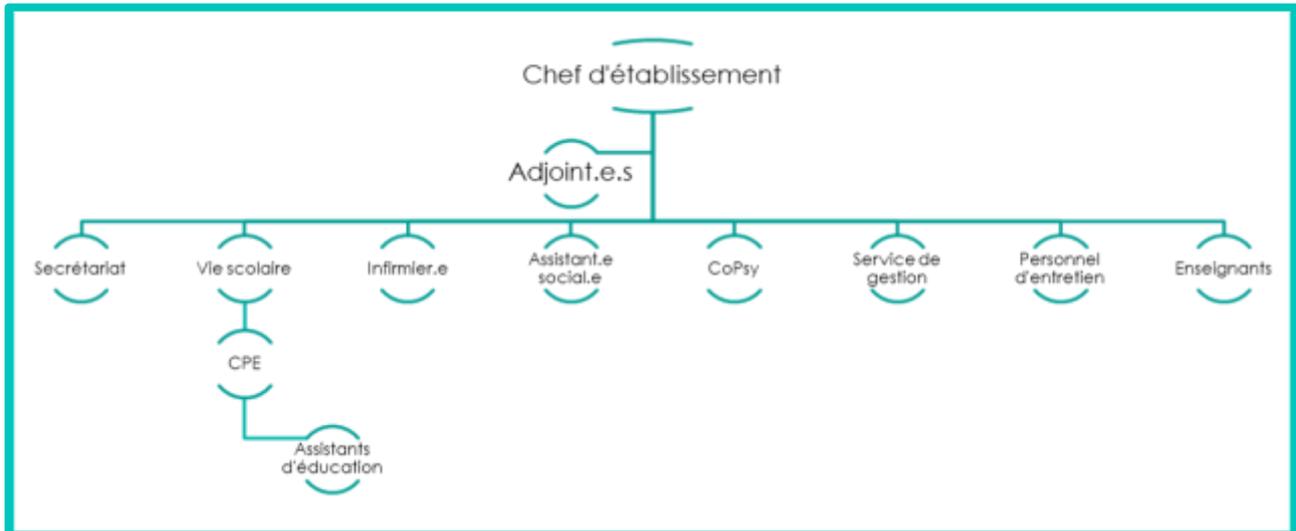


Figure 1 : Organigramme avec les différents acteurs d'un établissement scolaire

L'équipe de direction se compose d'un.e principal.e de collège ou d'un.e proviseur.e de lycée. On y trouve également un ou deux principaux ou proviseurs adjoints.

Le **chef d'établissement** coordonne les équipes d'enseignants et préside au conseil d'administration et aux différentes instances de l'établissement.

Il est secondé par ses **adjoints** dans l'organisation des conseils de classe, des examens, des réunions parents-professeurs, entre autres. C'est à lui que vous devez vous présenter à la pré-rentrée. C'est lui aussi qui vous donnera ou non l'autorisation d'organiser des sorties avec vos élèves, de réaliser des projets éducatifs. C'est votre supérieur hiérarchique.

L'équipe du secrétariat, le/la **secrétaire de direction** : c'est auprès de cette personne que vous signerez votre PV d'installation et votre contrat. Cela justifie votre prise de poste. C'est donc très important pour que vous soyez payé.e dès la fin du mois de septembre !

L'équipe de vie scolaire : elle est composée d'un.e ou plusieurs **CPE** (conseillers principaux d'éducation) et des **assistants d'éducation** : ils gèrent le flux des élèves (entrées et sorties, absences), favorisent le bon fonctionnement de l'établissement en surveillant les couloirs et les espaces extérieurs, surveillent les élèves en étude quand ceux-ci n'ont pas cours, font passer des informations aux élèves. Chaque CPE a un ou plusieurs niveaux sous sa responsabilité. Ce sont les CPE qui ont un contact direct avec les parents des élèves qui posent problème. Ils connaissent bien les élèves. Si vous avez des problèmes avec un élève, c'est au CPE ou à la CPE que vous devrez vous adresser.

L'infirmière (ou **infirmier**) : il/elle s'occupe des élèves malades. Il/elle intervient en cas d'accident, malaise ou maladie dans l'établissement. Il/elle doit gérer plusieurs établissements en même temps : souvent une école maternelle, une école primaire et un collège, par exemple. Il/elle organise aussi des séances d'information, quelquefois en collaboration avec les profs d'SVT (sciences et vie de la terre).

L'assistant.e social.e : il/elle reçoit les élèves et leur famille en cas de difficultés sociales. Vous pouvez signaler un cas d'élève si vous êtes inquiet.e pour lui/elle. Le secret professionnel donne à l'élève et sa famille la certitude d'une action discrète, confidentielle.

Le/la **CoPsy** (Conseiller d'Orientation et Psychologue) : il/elle organise des séances d'informations sur l'orientation au collège ou au lycée. Il/elle peut recevoir individuellement les élèves et leurs familles pour les questions d'orientation, surtout en 3e. Il/elle peut aussi recevoir les élèves qui ont besoin d'un suivi psychologique, et ensuite les orienter vers un CMPP (centre médico-psycho-pédagogique) pour un suivi plus approfondi.

Le ou la **gestionnaire et son équipe** : une personne clé dans l'établissement. C'est lui/elle qui tient les comptes de l'établissement. Il/Elle gère, entre autres responsabilités, la demi-pension, les bourses, le budget des projets pédagogiques, les subventions, etc.

Les **personnels d'entretien** : ils/elles garantissent la propreté de l'établissement et prennent soin de votre environnement. Il est important de respecter et faire respecter leur travail par les élèves (faire ramasser les papiers par terre dans la classe à la fin de chaque cours, poser les chaises sur les tables à la fin de la journée, vérifier que les élèves ne laissent pas de graffiti sur les tables). Reconnaître leur travail, c'est s'assurer de bonnes relations avec ces personnes que vous croisez tous les jours et qui sont indispensables au bon fonctionnement du collège.

2. Le conseil pédagogique de la pré-rentrée

Vous allez faire la connaissance de vos nouveaux collègues. Ce sera l'occasion de voir qui est le/la coordonnateur/coordonnatrice (la personne qui coordonne et informe l'équipe de Lettres), de connaître votre emploi du temps, de voir quels niveaux vous allez avoir, quelles classes et quels niveaux vont avoir vos collègues, avec quels collègues vous allez peut-être faire du co-enseignement (c'est le fait d'intervenir à deux enseignants au sein d'une même classe, pour approfondir des notions difficiles, personnaliser davantage les réponses aux questions des élèves), voir quels collègues sont expérimentés et auxquels vous pourrez demander conseil en cas de difficultés pédagogiques ou de gestion de classe.

3. L'équipe de lettres : un soutien précieux

Vous allez devoir travailler en équipe. Vous aurez peut-être une progression commune pour chaque niveau, notamment en étude de la langue (c'est-à-dire : en orthographe, conjugaison, grammaire, lexique), ou dans le programme de culture littéraire et artistique défini par les Instructions Officielles que vous devez lire attentivement. Vous pourrez travailler avec des personnes avec lesquelles vous vous sentez en accord. Mutualiser son travail avec ses collègues, c'est gagner du temps, gagner en efficacité et pertinence. Bref, ce seront les élèves qui seront gagnants !

4. Le CDI et le/la documentaliste

Le CDI (Centre de Documentation et d'Information) est un endroit stratégique et incontournable pour les enseignants, surtout pour les enseignants de Lettres. Vous pourrez faire visiter le CDI à vos élèves, pour qu'ils se familiarisent avec ce lieu, qu'ils aient envie d'emprunter des ouvrages, qu'ils accèdent plus facilement à la lecture et à l'information.

Au CDI, vous trouverez aussi des spécimens de manuels, quelquefois des séries de livres que vous pouvez utiliser dans vos cours. Vous pourrez aussi y trouver de l'inspiration pour préparer vos séquences et vos séances. Souvent, le professeur documentaliste organise des expositions au CDI que l'on peut venir visiter avec ses classes. Il est possible aussi de faire un projet lecture en partenariat avec le professeur documentaliste. De nombreuses possibilités s'offrent donc à vous pour construire un enseignement dynamique !

5. Le matériel du professeur bien organisé

Ayez votre matériel dès la rentrée, même la pré-rentrée. Vous serez plus serein.e pour commencer l'année. Il vous faut :

- ✓ Des stylos (de toutes les couleurs, pour écrire et corriger) ;
- ✓ Des feuilles blanches ;
- ✓ Des cahiers ou un classeur ;
- ✓ Et surtout un carnet de bord (c'est un cahier pour noter le nom de chaque élève par classe afin d'y transcrire vos notes pour chaque trimestre, vos évaluations par compétences) ;
- ✓ Un agenda (pour y noter le travail que vous avez fait avec chacune de vos classes, et le travail que vous avez donné à faire à vos élèves pour le prochain cours).

Exemple : « Lundi 21/09 à 8h00 classe des 609 : Séance 3 : étude de la langue : le nom -
leçon + exercices 1 et 2 ; donner ex 3 à faire à la maison
Pour le jeudi 24/09 à 10h00 : corriger exercice 3 fait à la maison »

Il faut noter la date, l'horaire ainsi que le numéro et le titre de la séance.

Si possible, prévoyez un ensemble de fournitures avec des crayons de couleurs, des feutres, des tubes de colle, des crayons noirs, des gommes, pour les élèves. Comme ils ont tendance à oublier ou à ne pas avoir le matériel de base, vous gagnerez en temps et en efficacité en réglant ce genre de problème simple. Vous pouvez demander au service de gestion de prendre en charge le coût du matériel. Cela se fait dans de nombreux établissements. Voyez cela avec le /la coordonnateur/trice de votre équipe de Lettres.

Comment allez-vous vous organiser ? Un cahier par classe ? Une couleur par niveau ? Ou bien un seul cahier (suffisamment épais) pour toutes vos classes, que vous gardez continuellement avec vous et que vous avez compartimenté par classe ? Choisissez ce qui vous correspond le mieux. Mais surtout : soyez organisé.e ! Vous gagnerez en efficacité.

II. J'UTILISE LES OUTILS NUMÉRIQUES PROFESSIONNELS

1. Se connecter pour la première fois à l'ENT

Tout d'abord, pour se connecter, il faut accéder au site suivant :

<https://mayotte.opendigitaleducation.com/auth/login?callback=https%3A%2F%2Fmayotte.opendigitaleducation.com%2F#/>

Il faudra ensuite renseigner votre **identifiant** et votre **mot de passe**. Au début de l'année, vous ne pourrez pas y accéder. Il faudra les demander à l'administration. Une fois que vous les avez, il est conseillé de changer le mot de passe.



Autres conseils :

- Afin de ne pas perdre de temps à taper sur la barre de recherche le nom de la plateforme, vous pouvez l'intégrer dans vos favoris et ainsi y accéder plus facilement.
- Sur votre ordinateur personnel, vous pouvez cliquer sur « se souvenir de moi ». Cela permet d'éviter de tout remplir pour se connecter. Vos données seront pré-remplies et il n'y aura plus qu'à cliquer sur « connexion ».

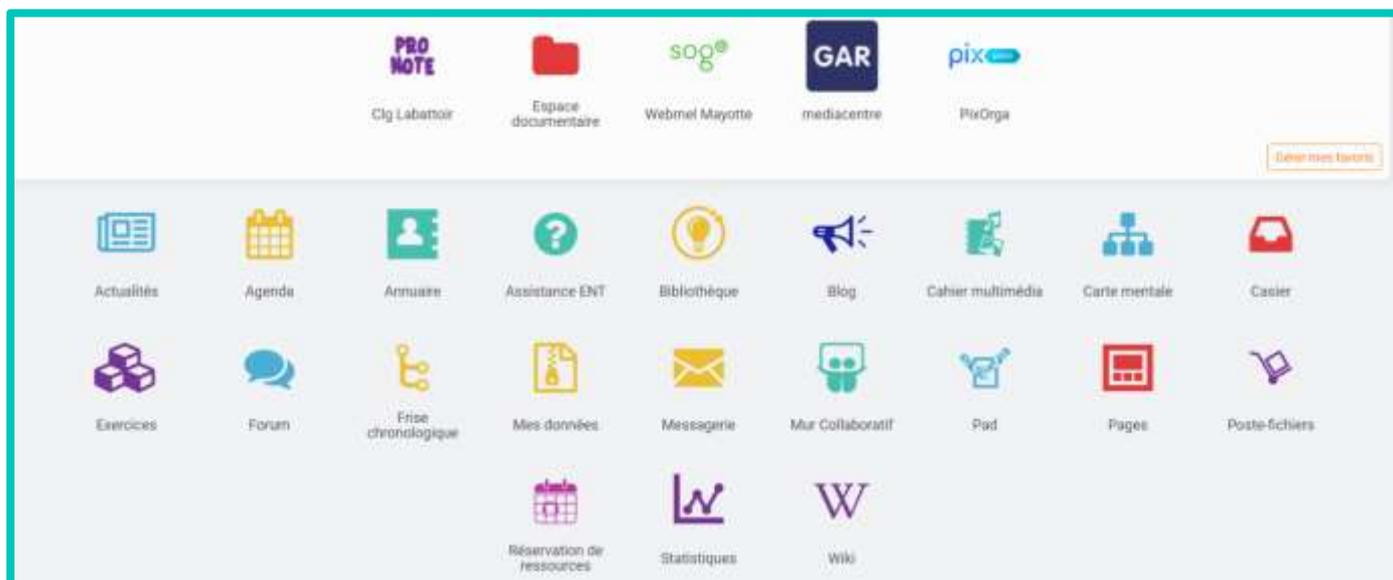
2. Prendre en main la plateforme

L'ENT est un Espace Numérique de Travail permettant au professeur ou à un élève d'accéder à des applications, à la messagerie ou encore à Pronote. Les applications proposées offrent la possibilité de travailler individuellement ou bien collectivement.

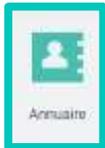
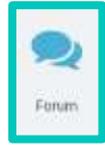
Une fois connecté.e, vous accéderez à la page d'accueil. Vous y trouverez votre fil d'actualité et visualiserez toutes les nouveautés. En haut à droite, il y a d'autres fonctionnalités.

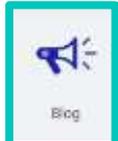
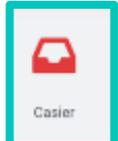
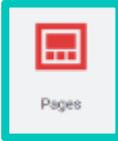
	Retour à la page d'accueil		Aide en ligne
	Accès aux applications		Accès au compte
	Messagerie		Déconnexion
	Barre de recherche		

Point sur les différentes applications qui composent votre E.N.T. :



Avant toute chose, il vous faut cliquer sur le symbole « application » pour atteindre cette page. Vous accéderez à celle-ci et vous trouverez plusieurs applications. Voici une brève présentation des plus utiles :

	<p>Pronote (en page 7 en page 7 « Utiliser Pronote au quotidien » : pour accéder au paragraphe concerné, CTRL + clic)</p>	   	<p>Annuaire académique</p> <p>Échange / entraide entre collègues Échange avec les élèves en difficulté</p> <p>Messagerie de l'E.N.T.</p> <p>Messagerie académique</p>
	<p>Espace de stockage pour documents volumineux et accessible selon le partage effectué.</p>		<p>Plateforme pour concevoir des tests en vue de la certification des compétences numériques.</p>
 	<p>Agenda du professeur</p> <p>Outil pour réserver du matériel ou une salle informatique. Veillez à vous y prendre à l'avance, les salles informatiques et les outils numériques sont assez prisés.</p>	 	<p>Espaces de partage de documents, activités et ressources pédagogiques. Vous y trouverez des éléments pour concevoir vos cours.</p>

 	<p>Outils pour restituer par exemple le travail d'une séquence ou bien la biographie d'un auteur.</p>	 	<p>Outils collaboratifs à partir desquels les élèves peuvent travailler ensemble pour des projets communs.</p>
 	<p>Stockage / casier virtuel dans lequel les élèves peuvent déposer leurs devoirs.</p> <p>Stockage en ligne de documents volumineux disponibles pendant 30 jours.</p>	  	

Enfin, pour faciliter la prise en main de cet espace, vous pouvez « gérer vos favoris » et ainsi choisir les applications qui vous seront le plus utiles et celles que vous utiliserez le plus souvent.

3. Utiliser Pronote au quotidien

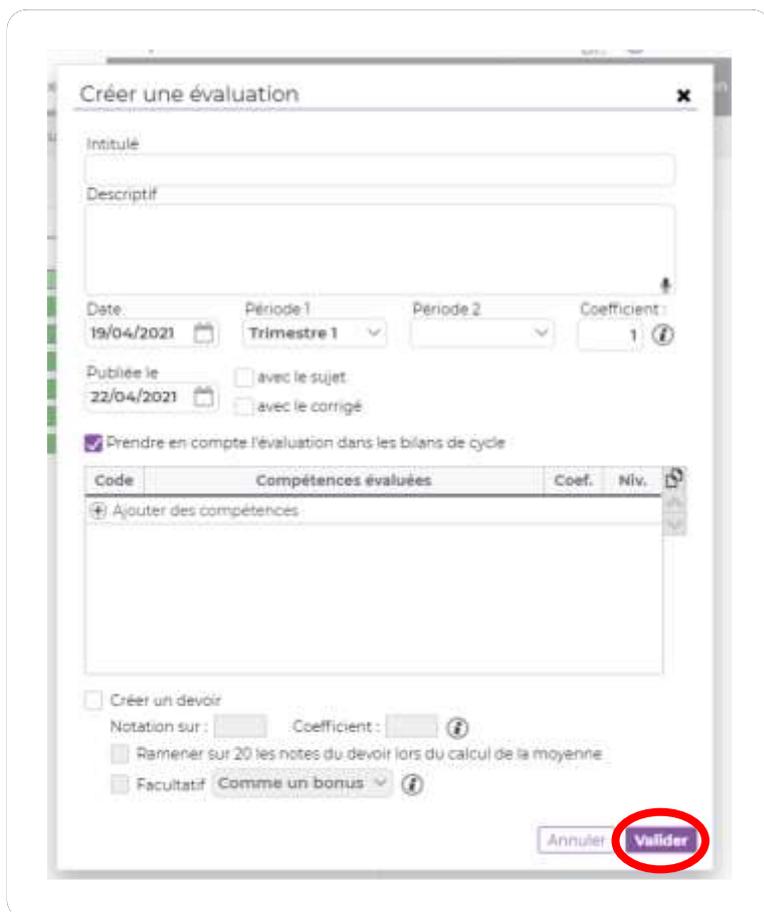
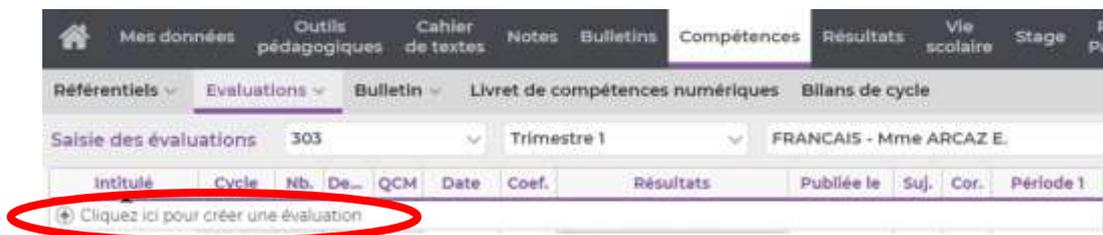
Pronote est le logiciel utilisé pour avoir l'ensemble des informations dont vous avez besoin (emploi du temps des enseignants, des salles, des élèves, saisie des notes, évaluations par compétences du socle commun, bulletins, informations élèves, ...).

Vous pouvez :

- Accéder à la page d'accueil ;
- Consulter vos données (votre emploi du temps) ;
- Avoir à disposition des outils pédagogiques (programmes) ;
- Compléter votre cahier de texte ;
- Référencer les notes, compétences et appréciations de vos élèves ;
- Faire l'appel ;
- Obtenir les informations des responsables légaux ;
- Communiquer avec les collègues.

C'est à travers ce logiciel que vous remplissez votre **cahier de texte** ! Remplir le cahier de texte est une **obligation** de l'enseignant. Le chef d'établissement et l'inspecteur peuvent vérifier que vous le renseignez régulièrement. En effet, le cahier de textes vous permet de noter ce que vous faites en classe, pour que les familles, les élèves et les enseignants aient une visibilité des contenus de votre enseignement (pour l'aide aux devoirs par exemple). Vous pouvez consulter cette fonctionnalité **en page 20 - « Je remplis le cahier de texte sur Pronote » : pour accéder au paragraphe concerné, CTRL + clic**).

C'est aussi avec ce logiciel que vous référencerez les **notes**, les **compétences** et les **appréciations** de vos élèves. Pour saisir les notes, il vous suffit de cliquer sur « saisie » dans l'onglet « notes ». En ce qui concerne les compétences, cliquez sur « compétences », puis « évaluations ». Avant de référencer les compétences, il faut créer une évaluation. En cliquant dessus, une fenêtre s'ouvrira :



En créant votre évaluation, vous devrez donner un intitulé à cette dernière et la présenter brièvement. Il faudra également proposer une date de création et une date de publication de l'évaluation.

Comme il s'agit d'une évaluation des compétences, vous devrez ajouter des compétences en fonction de ce que vous évaluez chez vos élèves.

Exemples :

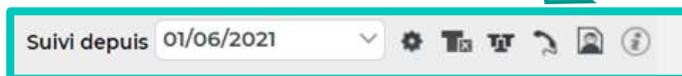
- Vous évaluez la mise en voix d'un poème en classe de 5^{ème}, vous allez donc sélectionner cette compétence : « Exploiter les ressources expressives et créatives de la parole ».
- Vous évaluez un point de grammaire comme les expansions du nom, vous allez alors sélectionner la compétence suivante : « Analyser le fonctionnement de la phrase simple et de la phrase complexe ».

Vous pouvez rendre cette évaluation notée « en créant un devoir ». Il vous suffira de définir une note et un coefficient. Une fois toutes les données sélectionnées, il faudra valider votre évaluation.

Faire l'appel fait partie de vos devoirs et vous pouvez le faire depuis Pronote dans la rubrique « vie scolaire », puis « feuille d'appel ». Astuce supplémentaire : l'application Pronote peut être téléchargée depuis un smartphone : il suffit d'indiquer le nom de votre établissement ou sa géolocalisation, votre nom et votre fonction au sein de l'établissement.



Enfin, pour connaître les **informations concernant les responsables légaux**, il faut sélectionner « vie scolaire », puis « feuille d'appel ». Une fois sur la page, choisissez la classe concernée, puis l'élève en question et cliquez sur le téléphone. Ces données vous seront utiles dans le cas où vous aurez des difficultés avec un élève.



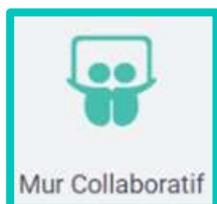
4. Animer des séances de cours avec des outils numériques en ligne

Le secret pour animer un cours est de varier les activités, les supports et les outils. Il en est de même pour les outils numériques. C'est important de ne pas toujours proposer les mêmes choses ou bien de ne faire que du numérique : les élèves se fatiguent vite et il leur faut sans cesse du renouveau.

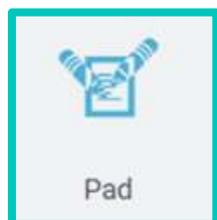
Voici quelques outils numériques pour animer une séance de cours :



➤ Carte mentale : disponible et gratuit sur la plateforme NÉO, cet outil permet de créer des synthèses utiles et accessibles pour tous. Il facilite la compréhension et développe par la même occasion des compétences numériques (partage de documents créés par les élèves ou les professeurs). C'est un outil utile pour restituer un point de langue ou pour proposer un bilan de séquence : ce serait l'occasion de demander aux élèves de le faire par eux-mêmes.



➤ Mur collaboratif : Disponible depuis la plateforme NÉO, cet outil est un tableau interactif à partir duquel les élèves peuvent échanger, partager, mettre en commun leurs idées, leurs recherches et ainsi préparer un travail en commun. On peut suivre les élèves dans leur travail.



➤ Pad : Outil également disponible sur NÉO, idéal pour les rédactions à « plusieurs mains », le Pad collaboratif permet à un groupe d'élèves de travailler ensemble sur un document en ligne en même temps. Chacun peut apporter sa pierre à l'édifice et le professeur peut examiner l'avancée du travail des élèves d'un même groupe.



➤ Padlet : Ressource gratuite et disponible en ayant une connexion internet, il permet de créer, de partager et de rendre le travail interactif. Le professeur doit avoir un compte pour se connecter et ainsi créer le padlet qui sera rendu disponible auprès des élèves à travers un lien de « partage ». Les élèves auront alors la possibilité de créer, d'observer, de commenter en fonction du travail qui leur sera demandé.

Vous pouvez cliquer sur les vignettes en maintenant « ctrl » pour accéder aux ressources. Pour comprendre leur intérêt, l'idéal est de les essayer et de se les approprier : vos élèves apprécieront les efforts que vous faites.

5. Quelques ressources intéressantes

Hormis les ressources sur l'E.N.T., il y en a d'autres qui sont intéressantes et exploitables en cours. Ce sont des ressources gratuites et accessibles depuis n'importe quel moteur de recherche. La conception des supports et des activités demande du temps mais le travail en vaut la peine : vos élèves seront satisfaits et verront une nouvelle manière de travailler.



➤ Learning Apps est un site en ligne à partir duquel on peut créer des jeux pour apprendre. Vous pouvez faire travailler / jouer vos élèves sur différents points de grammaire ou de conjugaison en identifiant et en faisant la différence entre le conditionnel présent et le futur simple de l'indicatif par exemple.

Il est également possible de générer des jeux à faire seul ou à plusieurs afin de les mettre en compétition.

➤ Powtoon & Animaker : Pour donner du "peps" à vos présentations (préparations de cours ou projections devant élèves), voici deux outils gratuits qui permettent de créer des vidéos attractives et pédagogiques en ligne.

Une fois votre vidéo créée, l'idée est de la diffuser auprès des élèves pour qu'ils assimilent et travaillent une notion vue en cours. Votre travail peut être un réel support d'apprentissage.

Allez-y, lancez-vous dans l'aventure en commençant par choisir soit Powtoon, soit Animaker ! Il faut que l'outil vous convienne.



➤ Quizinière est une plateforme à partir de laquelle vous pouvez créer des exercices interactifs en ligne en quelques clics.



Une fois vos exercices créés, vous pourrez : **visualiser** les notions non comprises par les élèves ; **annoter, commenter, encourager** les notions comprises ; **partager** vos exercices avec la communauté Quizinière et **consulter** les progrès de vos élèves.

Pour tester ces ressources, vous pouvez cliquer sur les images en maintenant la touche « ctrl ». Un lien direct vous dirigera vers ces dernières. Par ailleurs, des tutoriels ont été créés pour faciliter la prise en main de ces ressources. Vous pouvez y avoir accès depuis le site académique : <http://lettres-lca.ac-mayotte.fr/>

Les tutoriels se trouvent dans la rubrique « enseigner » > « enseigner avec le numérique » > « ressources numériques ». Pour y avoir accès, il faut cliquer sur les articles et vous les trouverez à l'intérieur de ces derniers au format PDF. Voici les liens vers les articles concernés :

<http://lettres-lca.ac-mayotte.fr/Learning-Apps.html>

<http://lettres-lca.ac-mayotte.fr/Quiziniere.htm>
1

<http://lettres-lca.ac-mayotte.fr/Powtoon-Animaker.html>

III. JE ME FAIS RESPECTER ET JE RESPECTE LES ÉLÈVES

1. La gestion de la classe

La gestion de la classe est très importante, elle garantit une ambiance sereine et propice à l'apprentissage. Une classe mal gérée, ce sont des élèves qui n'apprennent rien ou très peu parce qu'ils ne font pas confiance au professeur.

Il n'existe pas une seule méthode. Il faut choisir celle qui vous convient le mieux, celle qui vous correspond. Il n'en est pas moins important de ne pas se laisser faire ! Il faut que vos élèves comprennent qu'il existe des limites et qu'elles ne doivent pas être franchies.

2. Comment instaurer un climat serein et propice au travail dans la classe ?

La première heure de cours et même les premières minutes sont importantes. Les élèves auront vite fait de vous juger : c'est une réalité. Rappelez-vous quand vous étiez élève !

Le respect, les règles du bien vivre ensemble, commencent avant d'entrer en classe. Instaurez un rituel d'entrée en classe : tous les élèves de Mayotte le connaissent, c'est à peu près le même dans chaque établissement. Donc si vous ne le faites pas respecter, dès la rentrée, les élèves croiront qu'avec vous, tout est permis.

3. Le rituel d'entrée en classe

L'entrée en classe :

- 1) Faire ranger les élèves devant la salle de classe, sans agressivité mais avec fermeté ;
- 2) Calmer les plus agités ;
- 3) Puis se poster au seuil de la porte ;
- 4) Dire bonjour à chaque élève qui entre (éventuellement, déposer du gel hydroalcoolique dans leurs mains quand ils entrent, si le protocole sanitaire est encore en vigueur) ;
- 5) Imposer le silence à ceux qui entrent ;
- 6) Chaque élève se tient debout à côté de sa chaise, en silence, en attendant que vous autorisiez le groupe à s'asseoir ;
- 7) « Bonjour à tous, vous pouvez vous asseoir. »
- 8) Faire l'appel. C'est très important pour signaler les absents et repérer chaque élève, apprendre à connaître leur nom, sans prendre toutefois trop de temps pour cela. Car il faut commencer la séance de cours. C'est le plus important !
- 9) Commencer la séance de cours en écrivant la date au tableau, le titre et les objectifs de la séance.

Dans la classe :

- 1) Faire un plan de placement des élèves (en début d'année, vous pouvez les placer par ordre alphabétique, puis affiner ce placement pour séparer les bavards, constituer des binômes efficaces, etc....)
- 2) Constituer avec les élèves la **charte** de la classe. [**Annexes 1 : chartres en page 36**].
- 3) Se déplacer en classe (par exemple, se placer auprès des élèves qui bavardent,

- éventuellement placer votre main sur leur épaule pour leur signifier de se taire)
- 4) Donner des consignes claires, non contradictoires, pour montrer que vous faites preuve de cohérence.
 - 5) Éviter d'être "copain – copain ". Sinon les débordements arriveront très vite. Vous êtes un.e adulte face à des enfants, des adolescents. Les élèves ne sont pas vos amis. Entre vous, une relation d'autorité doit s'instaurer. Cela n'exclut pas l'humour et la complicité, bien entendu.
 - 6) Vous devez les mettre au travail le plus rapidement possible quand ils sont entrés dans la classe. Ne perdez pas de temps !
 - 7) Montrez que vous maîtrisez bien votre métier ! Donc préparez bien vos cours, n'improvisez pas ! Seuls des professeurs très expérimentés peuvent improviser. Ou ils peuvent donner l'impression que le cours est improvisé, car ils maîtrisent ce qu'ils enseignent, mais ce n'est pas forcément le cas.
 - 8) Bref, soyez bien préparé.e, et bien organisé.e. C'est ainsi que vous serez respecté.e par vos élèves.

Pour comprendre l'importance d'un climat propice à l'apprentissage, cliquez ici :

<https://www.youtube.com/watch?v=RZYfqVqSYz0>

4. Quelques conseils supplémentaires

- 1) Ne criez pas ! Cela ne vous aidera pas à instaurer un climat calme dans la classe, bien au contraire ! Baissez le niveau sonore de votre voix, les élèves devront tendre l'oreille pour vous écouter. Ils devront donc se taire. Utilisez aussi le langage non verbal : les gestes sont tout aussi parlants pour faire comprendre aux élèves qu'ils gênent le cours, qu'ils doivent se calmer. Vous évitez ainsi d'entrecouper votre discours pédagogique de paroles parasites.
- 2) Placez correctement votre voix. Une voix trop aigue agace et énerve. Climat tendu assuré ! Une voix trop grave a tendance à endormir les élèves. Un bon placement de voix permet de ménager ses cordes vocales tout au long de l'année. C'est votre premier instrument de travail. Alors prenez-en soin !
- 3) Faites des pauses sonores, ménagez des temps de silence. Cela permet aux élèves d'intégrer ce que vous dites, de digérer les connaissances abordées, de se concentrer ou se reconcentrer. Pour vous, cela permet d'observer vos élèves, d'instaurer un climat de confiance et de travail, de vous ménager aussi, de reprendre votre respiration et éviter l'épuisement.

Pour apprendre à utiliser votre voix, cliquez ici :

<https://www.youtube.com/watch?v=p3aX4nbikVY>

Pour savoir comment prendre la parole devant ses élèves, cliquez ici :

<https://www.youtube.com/watch?v=cT29mVMiOt4>

- 4) Soyez cohérent.e dans vos paroles et vos actes. Ce que vous dites, vous devez le faire ! Sinon, vous perdrez en crédibilité.
- 5) Ne dites pas : « Si tu continues, je te fais exclure du collège pendant une semaine ! » Car c'est au chef d'établissement de prendre ce genre de décision, pas à vous. Et les élèves le savent très bien ! Ne vous discréditez pas auprès des élèves. Ne dites que ce que vous êtes sûr.e de pouvoir faire vraiment.
- 6) Dites plutôt : « Là, tu dépasses les limites, c'est la dernière fois que je te le dis, la prochaine fois, tu as une punition (ou une observation) à faire signer par tes parents. Je t'ai prévenu.e. » Si l'élève dépasse la limite que vous lui avez donnée, vous appliquez fermement la sanction que vous avez annoncée. Et pas une autre !
- 7) N'oubliez pas d'appliquer à la lettre ce que vous dites, les élèves seront très attentifs à la

cohérence de vos paroles et de vos actes. C'est ce qu'ils attendent de vous : ils ont besoin d'un cadre, clairement annoncé, établi et respecté par le professeur lui-même.

- 8) Si vous devez vraiment mettre une sanction à un élève, commencez par une sanction de moindre importance. Respectez la gradation des sanctions, sinon vous « brûlez toutes vos cartes » et vous êtes sûr.e de perdre la partie. Un professeur respecté, ce n'est pas un professeur qui passe son temps à punir ! C'est une personne qui est juste, qui fait preuve de cohérence, qui n'élève pas la voix. Rappelez-vous celles et ceux que vous respectiez et appréciez : recherchez dans votre mémoire ce qui vous a plu chez cette personne et pourquoi.
- 9) Ne vous excusez pas quand vous mettez une sanction à un élève : assumez ou ne la mettez pas ! Là encore, si vous avez annoncé que vous le feriez en cas de dépassement des limites, ce sera plus facile d'appliquer ce que vous avez annoncé. Il faut énoncer clairement et régulièrement les règles, appliquer ce que l'on a dit, pour une vraie cohérence.
- 10) Établissez une charte de la classe, l'idéal étant de la construire avec la classe pour une meilleure adhésion de la part des élèves. (**Annexes 1 : Chartres en page 36**)
- 11) Vous pouvez, en cas de difficultés à faire respecter les règles de la charte, imposer pendant deux ou trois semaines une fiche d'évaluation orale, pour réguler la parole des élèves. Cette solution ne fonctionne que sur le court terme, mais elle est très efficace. (**Annexe 2 : Critères d'évaluation pour réguler la prise de parole en classe en page 38**)
- 12) Soignez votre tenue, les élèves y prêtent beaucoup d'attention (ils passent leur temps à vous regarder). Vous serez plus crédible avec une tenue correcte que si vous venez en tenue de plage et tongues. Vous représentez une institution, le chef d'établissement y attachera aussi une grande importance !

5. Quelques mots clés à retenir :

Bienveillance, fermeté, cohérence, attention à l'autre, calme et sérénité.

Respirez !

Attention, vous êtes observé.e !

Pour avoir des conseils avisés en gestion de classe, cliquez ici. Une jeune collègue s'adresse à vous et vous donne des conseils avisés :

<https://www.youtube.com/watch?v=sUYnX5piFiM>

La place de l'élève, c'est d'être en classe et de travailler, pas d'être puni dans le couloir ni d'être exclu.

Excluez le moins possible, sauf en cas de danger, bien sûr, ou en cas d'impossibilité de faire cours en présence de tel ou tel élève. L'exclusion reste une solution exceptionnelle, quoi qu'il en soit, et ne peut pas être appliquée sur le long terme.

En cas de manquement grave aux règles de la classe par un élève, rédigez un rapport d'incident, envoyez un mail au CPE chargé de cette classe, à l'équipe de direction et au professeur principal de la classe. Multipliez les destinataires pour informer l'établissement et pour vous couvrir. Ainsi, une commission éducative pourra avoir lieu pendant laquelle l'élève sera mis en garde et aura un contrat moral à remplir. En cas de récurrence, l'élève passera en conseil de discipline.

Dans la rédaction d'un rapport d'incident, soyez factuel.le. N'y mettez pas de l'affect. Relatez les faits, rien que les faits, le plus objectivement possible, même si vous êtes très en colère.

N'acceptez jamais d'être insulté.e (en français ou dans une autre langue) intimidé.e ou frappé.e.

Plus vous en parlez aux collègues, plus vous désamorcez la violence de l'élève. Mais surtout, ne répondez pas par la violence. La loi et la parole sont à privilégier. Ne vous mettez pas dans votre tort ! Ce n'est pas parce que vous avez des difficultés avec certains élèves que votre contrat ne sera pas renouvelé. Mais quand vous ne dites rien, vous mettez peut-être en danger les élèves ou vous-même et l'on risque de vous le reprocher. Agissez en adulte responsable.

En résumé, être enseignant.e, c'est adopter une posture d'adulte, de professionnel.le, devant tous les interlocuteurs d'un établissement scolaire.

Conseils d'une jeune collègue

Une attitude positive, sans a priori

Il y a des élèves en difficultés mais aussi de très bons élèves. Ne jugez pas, restez positifs. Avec le temps et l'expérience, vous apprendrez à apprécier tous vos élèves.

Un savoir être et un savoir faire

Vous transmettez des connaissances. Si l'ambiance de la classe est bonne, l'apprentissage des élèves se fera dans de bonnes conditions, vous serez plus efficace. Vous l'aurez compris : cela dépend aussi de votre attitude envers les élèves. Non, ce n'est pas toujours la faute des élèves, sachez prendre du recul par rapport à votre séance. Ayez un regard objectif sur votre séance : qu'est-ce qui a marché ? qu'est-ce qui n'a pas marché ? Et essayez de comprendre pourquoi.

Un investissement quotidien

Être enseignant dans des classes difficiles peut être compliqué, mais il faudra rester motivé.e et investi.e durant toute l'année scolaire. Chaque élève a droit à un enseignement de qualité.

Le respect du règlement intérieur

Veillez à respecter le règlement de l'établissement et à garder une tenue et une attitude professionnelles en toutes circonstances.

Figure 2 : Conseils d'une jeune collègue

IV. J'ORGANISE MON TRAVAIL POUR ÊTRE EFFICACE

1. J'organise et j'anticipe mon année scolaire

Le nombre d'heures hebdomadaires devant élèves est de 18h ou 16h30 dans un collège REP+. Il se peut que vous ayez dans votre emploi du temps 1 ou 2 heures supplémentaires à l'année (HSA). La pondération (1H30 de cours) en établissement REP+ doit être consacrée au travail d'équipe, à des formations. Ce n'est absolument pas un allègement du temps de travail mais un temps de concertation qui doit permettre de répondre aux difficultés des élèves, plus importantes dans ces établissements.

Les horaires officiels minimum en français, de la 6e à la 4e sont de 4,5 h par semaine, de 4h pour les 3e, 4h pour les secondes et les premières. Cela peut être plus, selon les choix faits par l'établissement.

6 ^{ème}	5 ^{ème}	4 ^{ème}	3 ^{ème}	2 ^{nde}	1 ^{ère}
4h30 par semaine			4h par semaine	4h par semaine	

Une année scolaire compte 36 semaines de cours, réparties en 5 périodes de travail de durée comparable, séparées par 4 périodes de vacances. Ce découpage est fixé par le Ministère de l'Education Nationale.

Comme il y a un certain nombre d'objets d'étude et de séquences à répartir dans l'année, il est important d'anticiper cette répartition pédagogique dès le début de l'année, et ainsi de construire une progression annuelle. Planifier la progression annuelle au regard d'un calendrier précis évitera de vous laisser déborder et de finir l'année sans avoir traité une partie du programme, notamment une ou plusieurs entrées littéraires et artistiques. Pour cela, il est impératif de bien lire les programmes que l'on trouve dans le Bulletin Officiel ou sur EDUSCOL. Ce ne sont pas les manuels qui vous permettront de vous les approprier !

En formation, vous apprendrez à en concevoir ces progressions annuelles par niveau de classe. Elles vous seront demandées lors des visites des chargé.e.s de mission ou de l'inspecteur/trice. C'est la structure de votre année de travail.

Attention : en début d'année, surtout lorsque vous débutez, elle peut être incomplète, mais dès la fin du premier trimestre, il est indispensable que ce document soit achevé. Ce sera un bon moyen d'avancer dans vos séquences, en sachant toujours à l'avance ce que vous allez faire. Vous devez savoir où vous allez, où vous voulez mener vos élèves, tout en respectant les programmes officiels.

Ayez toujours votre matériel disponible et en état de fonctionner. Cela s'anticipe, là encore. Pensez à changer régulièrement vos feutres ou vos craies pour le tableau, à prévoir vos supports pédagogiques en quantité suffisante, à proposer des crayons ou des stylos aux élèves tête-en-l'air. (**en page 4 - « Le matériel du professeur bien organisé » : pour accéder au paragraphe concerné, CTRL + clic**)

2. Je prépare ma progression annuelle, ma séquence, ma séance

Une progression annuelle est composée de 6 à 9 séquences, elles-mêmes composées de 8 à 12 séances par séquence.

Attention ! Un minimum de 6 séquences est exigé pour l'année scolaire.

Une séquence pose une **problématique** à partir d'un **objet d'étude du programme**. Les différentes séances sont les étapes qui permettent de construire une réponse à cette problématique.

Qu'est-ce qu'une problématique ?

La problématique interroge l'enjeu littéraire du groupement de texte ou de l'œuvre intégrale que vous étudierez. Elle n'est pas transposable d'un texte à un autre, d'un groupement de textes à un autre, d'une œuvre à une autre.

N'oubliez pas que vous ne pourrez pas balayer dans une séquence tous les aspects d'un objet d'étude. Vous devrez faire des choix, voire des deuils ! Choisissez une entrée restreinte pour construire une séquence cohérente. Dans l'exemple ci-dessous, nous avons choisi de travailler sur la notion d'héroïsme au Moyen-Âge. Vous pourriez tout aussi bien travailler sur le héros dans l'Antiquité ou sur la notion d'héroïne dans la littérature contemporaine par exemple. Ne construisez pas des séquences vagues avec des entrées « fourre-tout » qui conduiront à des séquences fleuves et sans pertinence. N'oubliez pas que le titre de l'objet d'étude donné par les programmes ne peut en aucun cas devenir le titre de votre séquence !

Exemple : Thématique commune au cycle 4 : Agir sur le monde

Objet d'étude de 5^{ème} : « Héros, héroïnes et héroïsme »

Titre de la séquence : « Si seulement j'étais semblable à vous, aussi brillant et aussi parfait ! »

Problématique : Comment les romans de Chrétiens de Troyes participent-ils à construire l'idéal chevaleresque ?

Au cours de la séquence, vous allez inviter les élèves à s'interroger sur le statut du héros, sur une période particulière. À la fin de la séquence, les élèves doivent être en mesure de donner une réponse nuancée et approfondie à cette question.

Tout au long de la séquence, vous devez donc permettre à vos élèves d'acquérir des compétences et vous devrez évaluer ces compétences afin de vérifier si elles sont acquises ou non.

Il est important d'évaluer les compétences tout au long de l'année, dans chaque séquence.

Attention aussi : une séquence ne doit pas dépasser 5 ou 6 semaines. Vos élèves vont se lasser et vous aussi ! Et le programme est composé d'objets d'études passionnants, aucun objet d'étude ne doit être négligé.

Récapitulatif :

- ✓ 1 progression annuelle = 6 à 9 séquences ;
- ✓ 1 séquence = 5 à 6 semaines maximum, soit 8 à 15 séances maximum ;
- ✓ 1 séance = 1 à 2 heures maximum (jamais plus !) ; en collège, il est préférable de mener des séances d'une heure.
- ✓ 2 à 5 évaluations par séquence dont 1 ou 2 évaluations sommatives qui mobilisent les compétences travaillées durant la séquence.

Attention ! Les évaluations, ce n'est ni trop, ni trop peu ! À vous de trouver la bonne dose avec vos élèves.

Toutes ces notions seront approfondies durant les temps de formation.

3. Je gère mes temps de travail, mes temps de repos

Les journées à Mayotte commencent très tôt. À 07h00 vous pouvez déjà être en classe et parfois jusqu'à 16h ou 17h ! Il est donc important d'être en forme car les journées sont chargées, et avec la chaleur, cela peut être plus compliqué qu'en métropole.

En fonction de votre emploi du temps, il faut vous organiser. Vos journées ou demi-journées sans cours vous permettront de préparer vos cours, corriger les copies de vos élèves.

Une journée sans cours ne rime pas forcément avec jour de sortie à la plage.

Ne prenez pas une journée sans cours dans votre emploi du temps comme une journée de congé car vous allez voir que la préparation des cours peut demander beaucoup de temps, surtout la première année. Organisez-vous pour préparer votre progression de d'année et de séquence dans un premier temps, puis vos séances. Il est essentiel de le faire pour garder un cap : cette progression vous permet de savoir où vous en êtes dans votre séquence et quelles séances vous devez préparer ! Planifiez aussi vos évaluations, pour ne pas avoir toutes les évaluations de toutes vos classes à corriger en même temps. Vous risquez de vous sentir débordé.e.

Organisez aussi votre temps de manière à vous ménager des temps de repos.

Enseigner est un métier exigeant, qui demande beaucoup d'investissement personnel, en temps et en énergie. Etes-vous prêt.e pour cette expérience ?

4. Je crée mes supports

Une **séquence** est un ensemble de séances qui répond à une problématique autour d'un e thématique et d'un objet d'étude du programme. ([en page 15 - « Je préparer ma progression annuelle, ma séquence, ma séance » : pour accéder au paragraphe concerné, CTRL + clic](#))

Structurer vos cours vous permettra d'être plus sûr.e de vous en classe car vous saurez où vous allez. Le **plan de séquence** est donc un outil professionnel indispensable qui constitue la colonne vertébrale de votre enseignement. Vous trouverez un document pour vous aider à préparer vos séquences dans les annexes. ([Annexe 3 : Fiche didactique de séquence vierge en page 39ci-dessous](#))

Pour vous aider à formuler vos problématiques, voici les différentes thématiques ou objets d'étude du programme. **Toutes doivent être étudiées durant l'année**, à vous de réfléchir à la manière dont vous allez les aborder. De plus, chaque année, vous devez représenter dans votre progression annuelle les quatre grands genres. Un nombre de lecture d'œuvres intégrales et de lecture cursive sont imposées au collège et au lycée par les programmes :

- Collège : trois œuvres intégrales et trois lectures cursives
- Lycée : quatre œuvres intégrales et quatre lectures cursives

Il conviendra évidemment d'adapter les lectures aux compétences des élèves mais il est important que vous proposiez la lecture d'œuvres dans leur intégralité. L'étude de quelques extraits d'une même œuvre en classe ne saurait être considérée comme valant lecture intégrale d'une œuvre.

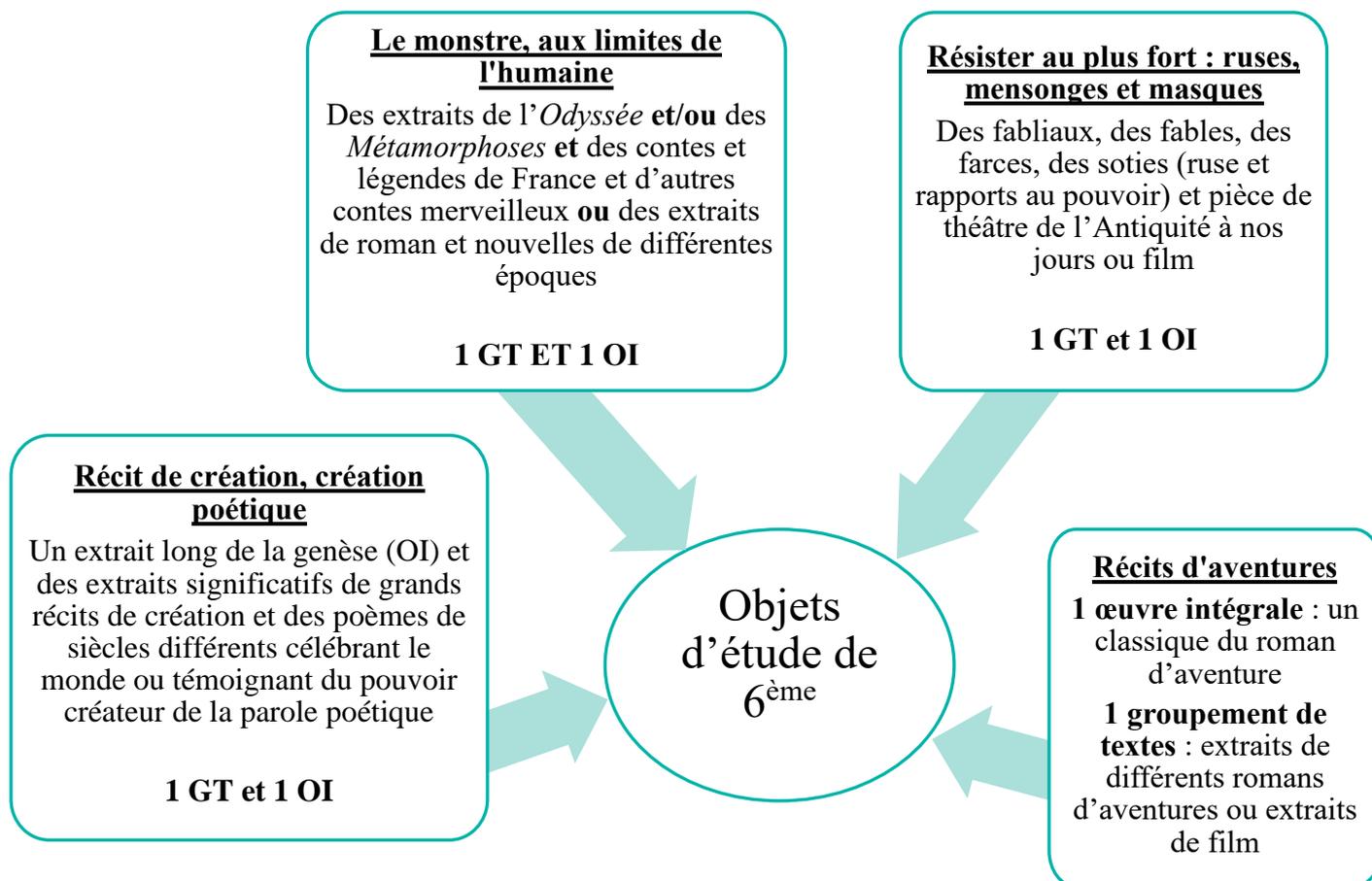


Figure 3 : Objets d'étude de la classe de 6ème en français

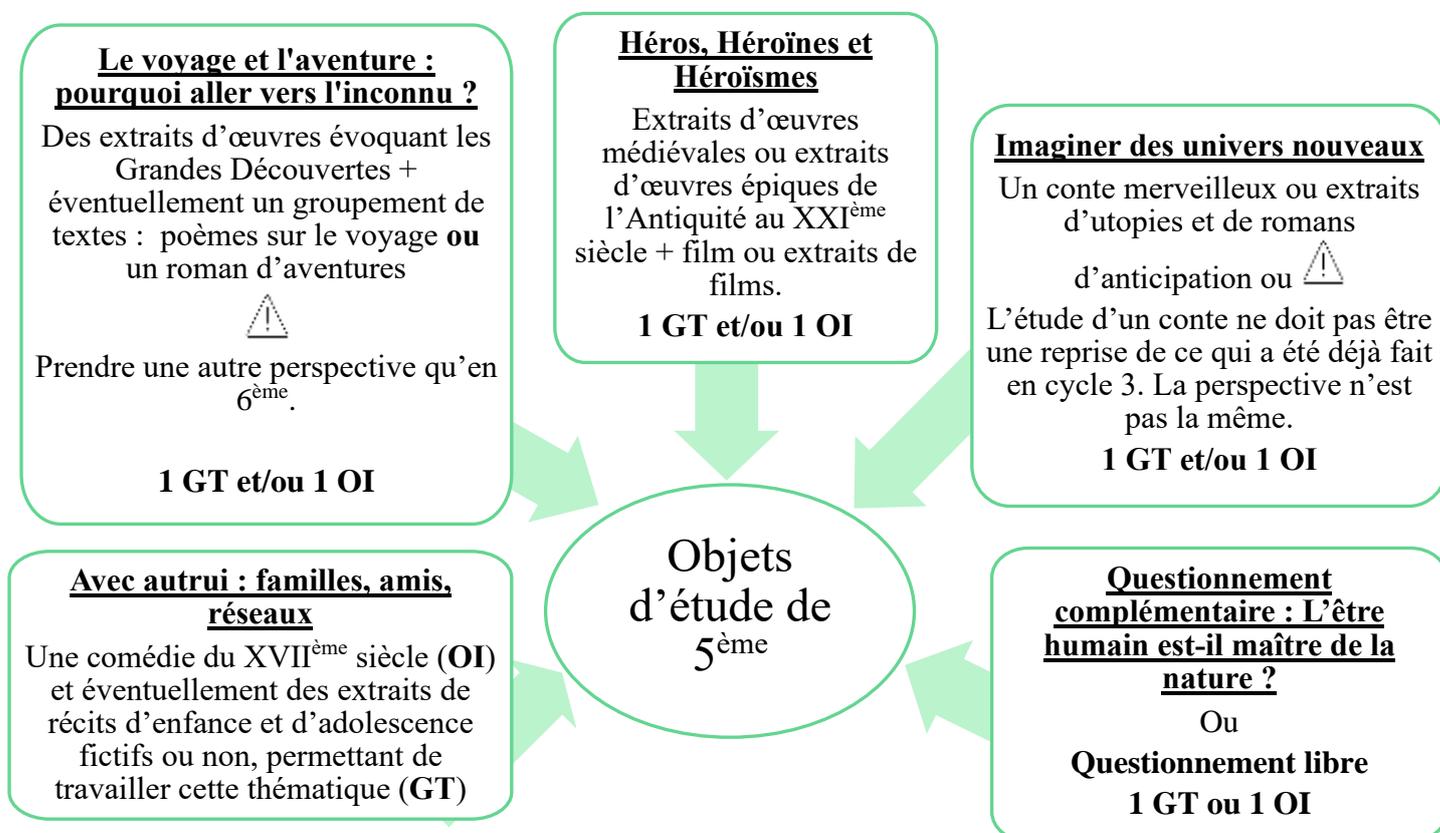


Figure 4 : Objets d'étude de la classe de 5ème en français

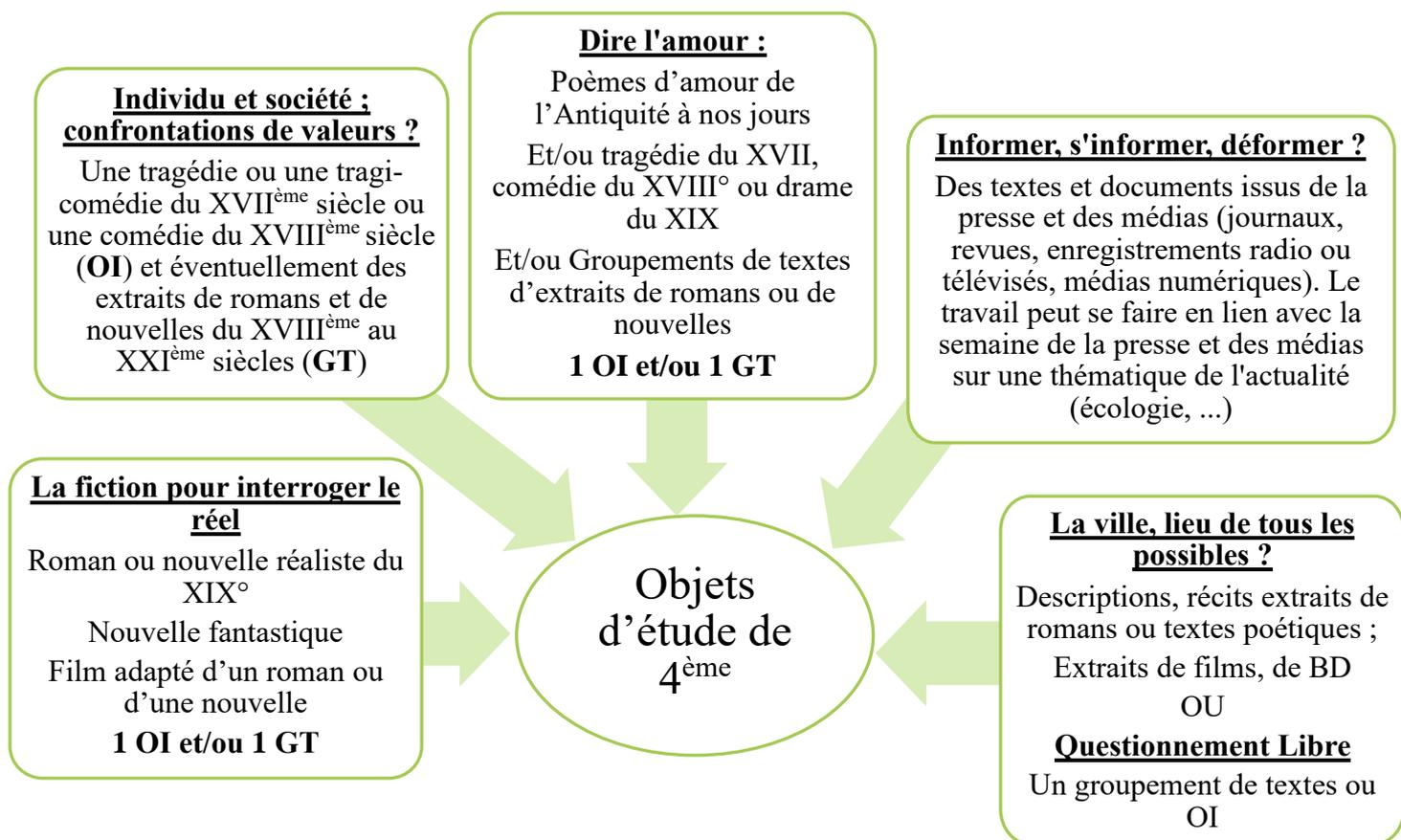


Figure 5 : Objets d'étude de la classe de 4^{ème} en français

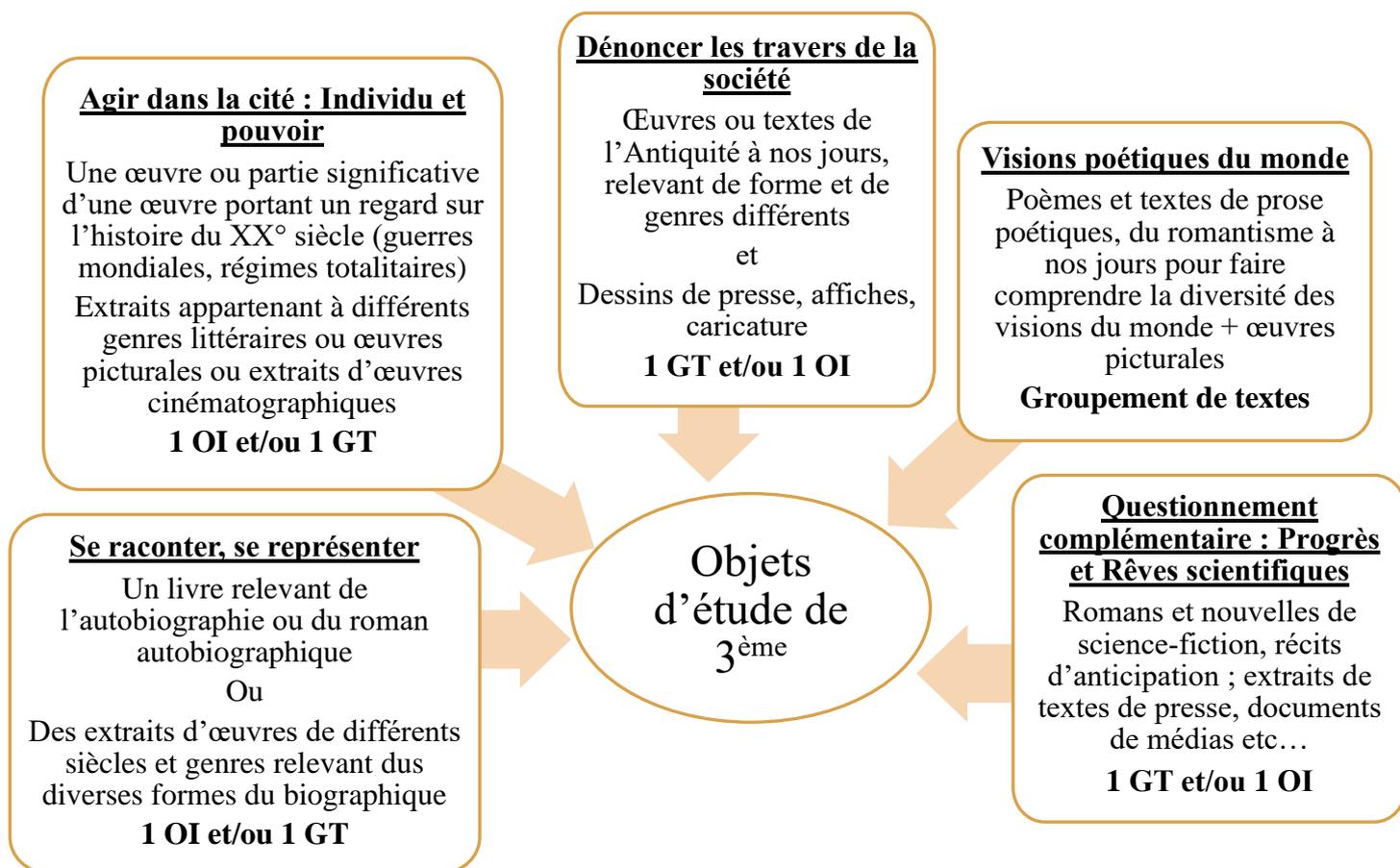


Figure 6 : Thématiques de la classe de 3^{ème} en Lettres Modernes

Pour vous permettre de créer des cours, vous pouvez utiliser différents supports !

Pour lancer une séance et rendre attractive votre séquence, vous pouvez utiliser un support tel qu'une carte heuristique pour construire le cours avec des élèves (exemple : que savez-vous de la poésie ?), des peintures, des photographies, ou des courts métrages ! L'analyse d'image est un outil qu'il ne faut pas hésiter à utiliser. Soyez créatives, créatifs !

Pour avoir une première idée des programmes, consultez le site Éduscol et les présents liens suivants. Il s'agit des programmes du cycle 3 et du cycle 4 qui ont été remaniés dans une version consolidée parue en novembre 2018 :

Programme de 6e, cycle 3	Programme de 5e, 4e, 3e, cycle 4
http://lettres-lca.ac-mayotte.fr/IMG/pdf/cycle_3_programme_consolide_1038202.pdf	http://lettres-lca.ac-mayotte.fr/IMG/pdf/cycle_4_programme_consolide_1038204.pdf

5. Je remplis le cahier de texte sur Pronote

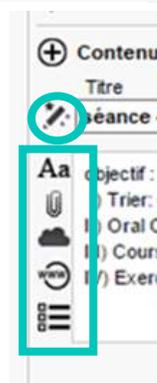
En plus de ce qui a été dit plus haut (**en page 7 - « Utiliser Pronote au quotidien » : pour accéder au paragraphe concerné, CTRL + clic**), voici comment remplir son cahier de texte sur Pronote. Rien de plus simple mais il faut être précis.e. Vous devez **indiquer le titre de votre séance, énoncer la catégorie du cours** (activité, leçon, exercices, ...), **clarifier les objectifs et les compétences** de votre cours, **détailler un minimum** ce que vous avez travaillé durant l'heure de cours et/ou joindre une pièce jointe en lien avec votre cours (leçon, exercices).

Voici des captures d'écran pour vous aider à visualiser les différentes interactions sur Pronote :



Quelques conseils :

- Cliquez sur la rubrique « cahier de texte » puis « saisie » ;
- Allez plus vite et évitez de réécrire une séance en cliquant sur le stylo ;
- Distinguez titre, objectifs et texte en choisissant la police ;
- Ajoutez une pièce jointe grâce au trombone ;
- Ajoutez des documents stockés sur votre cloud ;
- Ajoutez un lien ;
- Ajoutez des QCM ;
- Prévoyez **le travail à faire** ;
- Vérifiez la charge de travail de vos élèves afin de ne pas les surcharger.



Description	Pour le	Mode de rendu	Élèves	Documents joints	Durée	Niveau
+ Nouveau						

Attention : Pour le travail à faire, n'oubliez pas de décrire le travail à faire et d'indiquer la date.

V. J'APPRENDS LE « JARGON » DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Les acronymes et termes à connaître absolument :

AESH : Accompagnant des Élèves en Situation de Handicap. L'AESH est recruté localement. Il accompagne les élèves dans la classe.

AFFELNET : Affectation des élèves par le Net, à la fin de la 3^{ème}, par exemple

ASSR : Attestation Scolaire de Sécurité Routière : les collégiens passent les attestations scolaires de sécurité routière de niveaux 1 et 2 (ASSR 1 et ASSR 2) en cinquième puis en troisième.

AVS : Auxiliaire de Vie Scolaire. L'auxiliaire de vie scolaire accompagne un élève en classe. Il est recruté en fonction des besoins locaux par la direction des services départementaux de l'Éducation Nationale.

B2I : Brevet Informatique et Internet. Le B2i atteste le niveau de maîtrise des outils multimédias et d'internet des élèves. Maintenant appelé PIX.

CA : Conseil d'Administration : il existe un conseil d'administration dans chaque collège et lycée. Personnels, élèves et/ou parents d'élèves y sont représentés.

CAPASH : Certificat d'Aptitude Professionnelle pour les Aides spécialisées, les enseignements adaptés et de la scolarisation des élèves en situation de Handicap. Il permet de se spécialiser dans l'enseignement d'élèves en situation de handicap

CAPES : Certificat d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement du Second degré. Concours pour devenir professeur en collège et en lycée général. Concours externe ou concours interne.

CAPLP : Certificat d'Aptitude au Professorat de Lycée Professionnel. Concours pour devenir professeur en lycée professionnel.

CASNAV : Centre Académique pour la Scolarisation des enfants Allophones Nouvellement Arrivés et des enfants issus de familles itinérantes et de voyageurs.

CFG : Certificat de Formation Générale. Le CFG valide des acquis dans des domaines de connaissances générales, notamment pour les élèves des enseignements généraux et professionnels adaptés et de troisième d'insertion.

CLEMI : Centre de Liaison de l'Enseignement et des Moyens d'Information. Il propose des ressources pédagogiques pour l'enseignement aux médias et à l'information et organise la semaine de la presse à l'école.

COP ou **COPsy** : Conseiller d'Orientation Psychologue : le COP accompagne les élèves et leurs parents dans la prise de décisions concernant l'orientation. Il est recruté sur concours spécifique.

CPE : Conseiller Principal d'Éducation : le CPE exerce en collège ou en lycée. Il est chargé du bon déroulement de la vie scolaire.

CUFR : Centre Universitaire de Formation et de Recherche de Mayotte.

DAAC : Délégué académique à l'action culturelle

DNB : Diplôme National du Brevet, anciennement appelé "brevet" ou "BEPC".

EAF : Épreuves anticipées de français

EDT : Emploi du Temps.

EDUSCOL : Portail National des Professionnels de l'Éducation. Site qui propose des ressources pédagogiques pour les enseignants - <https://eduscol.education.fr/>

ENT : Espace ou Environnement Numérique de Travail. Proposés par les conseils départementaux et/ou régionaux, ils sont l'outil de communication de la communauté éducative. <https://mayotte.opendigitaleducation.com/auth/login?callback=https%3A%2F%2Fmayotte.opendigitaleducation.com%2F#/>

EPI : Enseignements Pratiques Interdisciplinaires.

HSA : Heures Supplémentaires à l'Année (payées sur toute l'année scolaire).

HSE : Heures Supplémentaires Effectives (payées seulement si elles sont effectuées).

IA-DA(A)SEN : Inspecteur d'Académie – Directeur académique (adjoint) des services de l'Éducation Nationale.

IA – IPR : Inspecteur d'Académie – Inspecteur pédagogique régional

IEN : Inspecteur de l'Éducation Nationale

INSPE : Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation. Il y en a un à la Réunion, pas encore à Mayotte.

I-PROF : outil de gestion de carrière en ligne des enseignants. https://extranet.ac-mayotte.fr/login/ct_logon_mixte.jsp?CT_ORIG_URL=https%3A%2F%2Fextranet.ac-mayotte.fr%2Farena%2F&ct_orig_uri=%2Farena%2F

MEEF : master Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation.

NÉO : À Mayotte, ce sont les nouveaux contractuels.

NÉO TIT : Nouveaux Titulaires. Professeurs qui viennent d'être reçus au concours de PE, au CAPES, au CAPLP ou à l'Agrégation.

PAI : Projet d'Accueil Individualisé. Concerne les élèves atteints de maladie chronique (asthme par exemple), d'allergie et d'intolérance alimentaire.

PAP : Plan d'Accompagnement Personnalisé. Dispositif d'accompagnement pédagogique qui s'adresse aux élèves du premier comme du second degré qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages et pour lesquels des aménagements et adaptations de nature pédagogique sont nécessaires, afin qu'ils puissent poursuivre leur parcours scolaire dans les meilleures conditions, en référence aux objectifs du cycle.

PARS : Collation distribuée aux élèves, dans la plupart des établissements de Mayotte.

PE : Professeur des Écoles.

PEAC : Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle. Il fait partir de la formation de l'élève. L'éducation Nationale et le ministère de la culture financent des projets culturels qui sont présentés sous forme de dossiers, établis par les professeurs porteurs du projet, signés par le chef d'établissement et le référent culture et envoyés au DDAC. Ces projets sont évalués et sélectionnés par une commission qui se tient fin septembre. S'ils sont retenus, ils seront alors financés.

PLP : Professeur de Lycée Professionnel.

PP : Professeur Principal.

PPRE : Programme Personnalisé de Réussite Éducative. C'est un dispositif qui permet de coordonner des actions pour apporter une réponse efficace à la prise en charge de l'enfant s'il rencontre des difficultés d'apprentissage dans sa scolarité. L'objectif du PPRE est de l'accompagner individuellement pour l'aider à maîtriser le niveau suffisant du socle de connaissances et de compétences.

REP : réseau d'éducation prioritaire : les écoles collèges et lycées en REP bénéficient de moyens humains et financiers supérieurs à ceux attribués aux autres établissements. Le classement en zone REP/REP+ dépend du public scolaire.

TICE : Technologies de l'Information et de la Communication de l'Enseignement, sont à la racine de la majorité des innovations dans le domaine de la pédagogie.

TZR : Titulaire(s) sur zone de remplacement. Ces enseignants titulaires assurent les remplacements des professeurs de collège ou de lycée absents. Ces remplacements peuvent être de courte ou de longue durée et être effectués dans plusieurs établissements en même temps.

ULIS : Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire, classes au sein des collèges ou des lycées.

UPE2A : unités pédagogiques pour élèves allophones arrivants.

VI. J'APPRENDS À CONNAÎTRE LES ÉLÈVES DE MAYOTTE

1. Allophones, non lecteurs, petits lecteurs

Mayotte est un territoire particulier sur lequel cohabitent plusieurs nationalités. L'immigration, en grande partie comorienne et malgache, est très forte. Dans les établissements scolaires, cela se traduit par un nombre important d'élèves allophones parlant shimaore, shibushi ou malgache.

Un élève allophone est un élève nouvellement arrivé en France et parlant une voire plusieurs langues autres que le français. Il est donc courant d'avoir dans vos établissements des élèves qui parlent très peu la langue française. Lorsqu'ils sont scolarisés, ils passent généralement par la classe d'UPE2A. Cependant, ce n'est pas toujours le cas. Ce qui explique le faible niveau de certains élèves que vous aurez en classe. Mais tous les élèves venant d'UPE2A ne sont pas forcément en difficulté. Certains parlent, lisent et écrivent en français aussi bien voire mieux que les élèves locaux de leur âge.

À l'inverse, certains élèves qui ont toujours vécu à Mayotte sont pourtant petits lecteurs et/ou petits scripteurs, ce qui veut dire qu'ils ont des difficultés qu'il va falloir prendre en compte dans votre travail avec la classe entière. Attention, certains établissements regroupent les élèves non lecteurs/ non scripteurs (NL/NS) ou petits lecteurs / petits scripteurs (PL/PS) dans des classes de niveau. D'autres privilégient les classes hétérogènes. Dans tous les cas, vous ne parviendrez à connaître le niveau de vos élèves qu'en les évaluant dès le début de l'année.

2. L'évaluation diagnostique en début de l'année

Le niveau des élèves étant très hétérogène, il est souvent nécessaire de procéder à une **évaluation diagnostique des élèves en début d'année**. Cela vous permet d'adapter vos séquences, vos séances et vos activités en fonction des élèves qui seront en face de vous.

Les évaluations nationales de 6èmes et de seconde ont été instaurées en français et mathématiques au niveau national dans cette perspective. Il faudra donc utiliser les résultats des tests de vos élèves de sixième pour adapter vos supports et vos cours, pour constituer des groupes de compétences notamment. Il est donc inutile de procéder à plusieurs séries de tests (nationaux et locaux) au risque de perdre du temps sans gagner en efficacité.

À partir de cette année, le test de fluence (articulation correcte, fluidité, respect de la ponctuation, intonation appropriée), introduite dans l'évaluation de sixième à la rentrée 2020-21, est obligatoire. Il sera à la disposition des établissements au premier septembre. Vous pourrez donc vous appuyer sur ce test pour cerner les capacités de lecture de vos élèves.

Pour comprendre ce qu'est la fluence, cliquez sur le lien suivant : <http://www.ac-grenoble.fr/ien.chambery4/wp-content/uploads/2015/12/Fluence-animation-p%C3%A9da.pdf>

Les collègues de Lettres ont généralement des supports pour procéder à des tests sur les autres niveaux. Toutefois, dans le cas où il n'y en aurait pas, vous pouvez facilement en trouver sur Internet. Voici un exemple : **Annexe 4 en page 40 – Texte pour évaluer la fluence des élèves.**

Vous aborderez l'évaluation diagnostique en formation cette année. Voici en attendant un exemple d'évaluation diagnostique (avec sa correction et les différents niveaux de compétences) très simple et très facile à utiliser, si votre établissement n'a pas mis en place une évaluation

diagnostique commune. **Annexes 5 en page 41 : Évaluation diagnostique et évaluer les capacités de ses élèvesci-dessous.**

3. Que faire avec les élèves qui ont un très petit niveau ?

Avant tout, soyez bienveillants et prenez en compte le fait que ces élèves sont dans le secondaire, ce qui signifie qu'il vous faut intégrer qu'on ne peut pas calquer des activités de niveau de maternelle à des élèves de 4ème ! Si l'élève ne sait pas décoder, il faut éviter de lui photocopier des pages de manuels de CP, qui ne sont pas adaptées à son âge, pour lui apprendre à lire. Vous pouvez aller voir du côté des ressources de FLE pour construire ces apprentissages. Mais pas de panique, **la différenciation n'est pas si compliquée.**

De quoi s'agit-il ? La différenciation consiste, entre autres, à **adapter vos cours aux élèves en difficulté et ce, dans le but de réduire les inégalités entre les élèves et d'offrir aux plus fragiles des chances de réussite**, sans pour autant négliger les élèves autonomes, rapides, qui ont acquis les compétences demandées.

Cette manière d'enseigner permettra à ces élèves de combler une partie de leurs lacunes. Vous pourrez ainsi faire comprendre des notions essentielles, qui n'étaient pas ou mal acquises jusqu'à présent. La différenciation ne peut se faire que si vous connaissez le niveau de vos élèves : il vous faut donc faire une évaluation diagnostique dès le début de l'année.

Il existe plusieurs façons de différencier dans le but d'acquérir une notion. **Vous aurez une formation adaptée durant l'année sur cette question.** En attendant, voici quelques outils qui peuvent vous être utiles. **Annexe 6 en page 47 : quelques stratégies pour adapter et différencier sa pédagogie.**

L'Éducation Nationale vous demande d'appliquer les programmes officiels pour toutes les classes. Vous devez donc trouver le moyen de présenter les points essentiels de ces programmes (ce qui relève en français de la culture littéraire et artistique notamment) à tous vos élèves. La multiplicité des outils et supports disponibles vous aideront.

Voilà deux exemples de différenciation qui illustrent le propos :

- **Programme de 5ème : Agir sur le monde ; héros /héroïnes et héroïsmes - Étude des valeurs du héros, activité d'écriture d'une suite d'un texte épique :**
 - Vous pouvez proposer aux élèves PS un corpus de phrases à mettre dans l'ordre tandis que les autres devront écrire leurs propres phrases ;
 - Vous pouvez utiliser des images avec des actions qu'il faudra utiliser pour créer la fin de l'histoire ;
 - Vous pouvez donner les phrases dans l'ordre en retirant les verbes. Vous lirez ensuite les phrases et demanderez aux élèves PL/PS quel verbe va dans chaque phrase.
- **Programme de 4ème : « Regarder le monde, inventer des mondes ; la fiction pour interroger le réel » - Étude de la nouvelle réaliste « La Parure » de Maupassant :**
 - Si vos élèves ne sont pas en mesure de lire la nouvelle, vous pouvez travailler avec des extraits du film « La Parure » de Claude Chabrol ou des planches de bande dessinée ;
 - Vous pouvez proposer un texte « à trous » qui résume le passage où les élèves devront trouver les mots manquants ; les élèves qui ne sont pas (ou moins) en difficulté rédigeront un résumé, aidé de mots clés donné par le professeur.

Pour un exemple de séance différenciée en AP, voici quelques documents qui vous seront utiles. **Annexes 7 en page 48 : quelques exemples pour adapter et différencier sa pédagogie.** Ces exemples sont donnés à titre indicatif pour que vous puissiez adapter les activités et les bons exercices à proposer aux élèves.

N'oubliez pas non plus les élèves qui n'ont aucune difficulté et qui s'ennuient, à force d'attendre les autres. Proposez-leur aussi des activités adaptées à leurs besoins. **Différencier, ce n'est pas s'occuper seulement des élèves en difficultés.** C'est permettre à chacun de progresser à son rythme et de valoriser ses acquis et ses compétences. Pensez aussi à donner des activités appropriées aux élèves qui ont déjà acquis les compétences travaillées.

Par ailleurs, la différenciation doit permettre à tous les élève de progresser. Il vous faut donc éviter de donner toujours le même type d'exercices. Variez vos supports, vos méthodes d'apprentissage.

Attention, les notes que vous allez donner aux élèves seront certainement aussi élevées que celles des meilleurs élèves de la classe puisque les devoirs seront à leur portée. Pour que les élèves en difficulté puissent avoir conscience de leurs difficultés et de leur progression par rapport aux attendus de la classe de 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème}, **il est fortement recommandé de donner régulièrement le même devoir pour tous.** Vous pouvez aussi faire un devoir avec plusieurs niveaux de difficulté et une évaluation qui révélera les acquis de chacun. **Ne perdez pas de vue que le but est d'évaluer l'acquisition ou non des compétences attendues à chaque niveau pour tous les élèves.**

Une formation vous sera proposée pour aborder tous ces points. Avant cela, vous pouvez trouver des éléments auprès de vos collègues, sur Eduscol ou sur Internet :

https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Reussite/39/9/RA16_C2_FRA_DifferenciationC_P_843399.pdf

VII. J'ORGANISE MA PREMIÈRE SÉQUENCE ET MA PROGRESSION ANNUELLE

1. Qu'est-ce qu'une séquence ?

Une séquence est un ensemble de séances articulées autour d'une problématique générale. L'ensemble de ces séances permettent de répondre à la problématique et fait donc sens auprès de nos élèves.

2. Les incontournables pour la construction d'une séquence

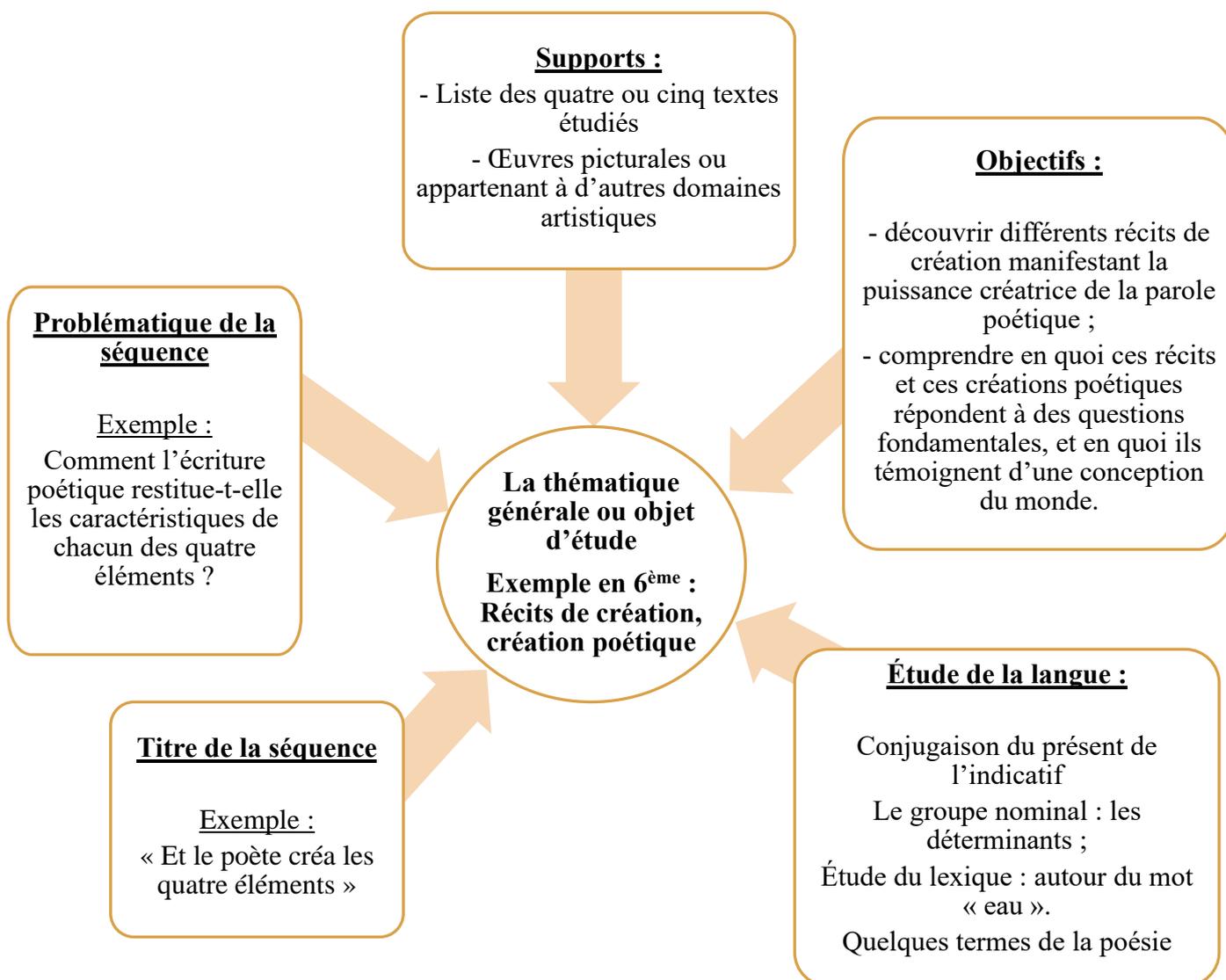


Figure 7 : Projet de séquence en classe de 6ème

Pour observer la construction détaillée de la séquence, vous pouvez vous référer à l'**annexe 8 en page 50 : Déroulé de séquence Les quatre éléments – classe de 6^{ème}**.

3. Le rythme de la séquence : c'est vous le chef d'orchestre !

Avant toute chose, la séquence doit vous plaire. Si elle vous intéresse, les élèves seront plus réceptifs. Il est toutefois important que la séquence n'excède pas plus de six semaines : les élèves se fatiguent et vous aussi.

4. La progression annuelle : la feuille de route pour toute l'année scolaire

Au début de l'année, elle peut ne pas être complète. En revanche, le jour de visite, elle doit être achevée.

La progression annuelle vous aide à programmer votre année : elle permet de savoir où vous en êtes et surtout de savoir ce qu'il vous reste à faire. Pour rappel, cette progression annuelle doit être composée de 6 à 8 séquences et vous devez traiter toutes les thématiques du niveau concerné. Il est possible de traiter deux thématiques ensemble. Pour le niveau 4^{ème} par exemple, il est possible de travailler *Le Cid* de Corneille en croisant les thématiques « Dire l'amour » et « Individu et société : confrontation des valeurs ».

VIII. QUELQUES CONSEILS DE SURVIE POUR GÉRER L'HÉTÉROGÉNÉITÉ DE LA CLASSE DÈS LA RENTRÉE

1. Qu'est-ce que l'hétérogénéité ?
2. Qu'est-ce qu'une pédagogie différenciée ?
3. Quand et comment différencier ?
4. Quelques outils pour différencier ?

Pour faire de la différenciation en classe, vous pouvez utiliser le numérique. Voici quelques éléments utiles :

a) Les outils numériques :

- Stylo lecteur : Le stylo lecteur - outil "magique" pour les **NLS & PLS** ! Il aide les élèves à lire grâce au scan et à la synthèse vocale. Facile d'utilisation, il s'utilise comme un surligneur et la lecture est ensuite faite à l'élève : il suffit seulement de "surligner" la partie à lire pour que la lecture se fasse auprès de l'élève. Pour éviter de gêner les autres élèves, il est possible de brancher des écouteurs. Le fait de pouvoir régler la vitesse de prononciation est aussi un atout majeur. Le stylo s'adapte donc aux capacités de l'élève.



- La valise de baladodiffusion : Elle contient des lecteurs MP3. Cet outil interactif permet d'apprendre à lire grâce à l'écoute de textes. Il suffit de télécharger les textes à lire / écouter sur l'ordinateur qui relie tous les lecteurs MP3 et de les transférer sur ces derniers : l'ordinateur de la valise vous permettra de gérer l'ensemble des lecteurs MP3. Son emploi favorisera l'apprentissage de la lecture et facilitera la compréhension orale. Les élèves s'approprient davantage les textes écoutés et verront leur prononciation progresser.

- Les tablettes numériques : Idéal tant pour les élèves en difficulté que pour ceux qui ont de l'avance. Ils pourront : effectuer une recherche sur le web pour un exposé ; accéder au dictionnaire en ligne ou à NÉO ; utiliser pour faire des exercices adaptés en utilisant Quizinière ou Learning Apps. Le site s'adaptera au format de la tablette. Si vous le souhaitez, vous pouvez également installer des applications en lien avec votre enseignement et en fonction du profil de vos élèves.



b) Les applications numériques :



➤ **Lalilo** est une application web avec de nombreux avantages : elle est gratuite et accessible en ligne depuis différents supports (ordinateurs, tablettes et smartphones). Elle permet de suivre les élèves en difficulté face à la lecture (NLS & PLS) : le suivi peut se faire en classe ou à la maison.

Son tableau de bord permet ainsi d'observer la progression et le niveau des élèves. Elle vous donne la possibilité d'assigner une leçon en fonction des besoins des élèves. Elle propose également des exercices individualisés et adaptés : elle identifie alors les besoins spécifiques et adapte les activités en fonction des besoins et de la compréhension de l'élève.

Elle déploie la différenciation et permet à l'élève de progresser dans son apprentissage de la lecture à travers plusieurs exercices et les 40 leçons proposées. C'est une application ludique à partir de laquelle les élèves pourront avancer et débloquent les histoires à lire.

➤ **Plume** est aussi une application web qui s'inspire de la pédagogie Montessori et qui est liée aux programmes de l'Éducation Nationale. Elle offre la possibilité d'apprendre à écrire. Elle est accessible en ligne depuis tous les écrans (à l'école et à la maison) et elle dispose d'une offre gratuite (abonnement HAGRID).



Elle propose deux espaces : un espace enseignant et un espace élève. Depuis l'espace enseignant, un tableau de bord est accessible et il permet d'observer et de suivre la progression des élèves et de les corriger. L'espace élève permet à chacun de créer son propre univers. Pour apprendre à écrire, il propose selon l'abonnement, un choix adapté en fonction de l'âge, des goûts et des compétences de chacun (12 histoires pour "HAGRID"). Son utilisation est ludique car elle propose une progression selon l'avancée des élèves et elle permet de débloquent des histoires, des compétences et des encouragements. Une fois l'écriture de l'histoire finie, il est possible d'imprimer son écrit et de recevoir le livre.

➤ Téléchargeables, gratuites et accessibles depuis les tablettes numériques, les élèves en difficulté (PLS) peuvent maintenant apprendre à lire et à écrire en autonomie grâce à ces applications numériques : elles sont interactives et permettent à l'élève de développer et de poursuivre ces apprentissages fondamentaux. Voici une brève présentation de ces applications :



Grapho game : apprendre les sons des lettres et des groupes de lettres qui se suivent. Cette application propose des séquences progressives afin que l'élève puisse avancer en confiance dans l'apprentissage de la lecture.

Syllabique : application qui vise l'apprentissage de la lecture par la méthode de la lecture syllabique en fonction des besoins des élèves.





Apprendre à écrire 2 : application qui permet d'apprendre l'écriture des lettres et des nombres en travaillant les gestes avec le doigt.

Dire, lire, écrire : Outil qui permet de découvrir les mots, leur écriture et leur découpage syllabique. Parfait pour construire l'apprentissage de la lecture et de l'écriture.



Apprendre le français / luvlingua : Apprendre le vocabulaire en image et par le son grâce à des thèmes et des jeux de reconnaissance des mots. Application qui développe l'écoute et la lecture.

CONCLUSION

Nous espérons que ce livret aura répondu à vos interrogations de professeur débutant dans le métier. Il est susceptible d'évoluer au cours de l'année scolaire 2021-2022. Il sera complété avec de nouvelles parties, notamment sur la construction de séquences, de séances et sur la pédagogie différenciée pour gérer l'hétérogénéité en classe. Vos suggestions sont les bienvenues, puisque ce livret vous est adressé. Il est fait pour vous, pour qu'il vous aide à exercer votre rôle de professeur de lettres le plus sereinement possible.

Une évaluation de ce livret vous sera proposée en fin d'année scolaire. Nous vous remercions d'avance d'être nombreux à y participer.

En attendant, nous vous souhaitons le meilleur dans votre nouveau métier.

TABLE DES FIGURES

FIGURE 1 : ORGANIGRAMME AVEC LES DIFFERENTS ACTEURS D'UN ETABLISSEMENT SCOLAIRE	2
FIGURE 2 : CONSEILS D'UNE JEUNE COLLEGUE	14
FIGURE 3 : OBJETS D'ETUDE DE LA CLASSE DE 6EME EN FRANÇAIS	18
FIGURE 4 : OBJETS D'ETUDE DE LA CLASSE DE 5EME EN FRANÇAIS	18
FIGURE 5 : OBJETS D'ETUDE DE LA CLASSE DE 4EME EN FRANÇAIS	19
FIGURE 6 : THEMATIQUES DE LA CLASSE DE 3EME EN LETTRES MODERNES	19
FIGURE 7 : PROJET DE SEQUENCE EN CLASSE DE 6EME	28

ANNEXES

1. ANNEXES 1 : DIFFERENTES CHARTRES	36
2. ANNEXE 2 : CRITERES D’EVALUATION POUR REGULER LA PRISE DE PAROLE EN CLASSE	38
3. ANNEXE 3 : FICHE DIDACTIQUE DE SEQUENCE (VIERGE)	39
4. ANNEXE 4 : TEXTE POUR EVALUER LA FLUENCE DES ELEVES	40
5. ANNEXES 5 : ÉVALUATION DIAGNOSTIQUE ET EVALUER LES CAPACITES DE SES ELEVES.	41
6. ANNEXE 6 : QUELQUES STRATEGIES POUR ADAPTER ET DIFFERENCIER SA PEDAGOGIE.	47
7. ANNEXES 7 : QUELQUES EXEMPLES POUR ADAPTER ET DIFFERENCIER SA PEDAGOGIE.	48
8. ANNEXE 8 : DEROULE DE LA SEQUENCE « ET LE POETE CREA LES QUATRE ELEMENTS » – CLASSE DE 6 ^{EME}	50

1. Annexes 1 : Différentes chartres

J'ai le droit de :	Je n'ai pas le droit de :	Je dois :
<ul style="list-style-type: none"> - me tromper et d'avoir besoin d'aide ; - ne pas comprendre et poser des questions ; - être respecté par les autres élèves et par le professeur ; - de m'exprimer à l'oral pour donner mon avis. 	<ul style="list-style-type: none"> - me moquer des autres élèves ; - insulter des élèves ; - manquer de respect aux adultes de l'établissement ; - écrire sur les murs et sur les tables, les chaises ; - cracher par terre ; - manger en cours ; - dormir en classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - me ranger devant la salle de classe ; - rester calme, ne pas crier ; - avoir mes affaires de cours (cahiers, stylos, crayons, copies...) ; - avoir une tenue correcte en cours ; - avoir un comportement correct en cours et dans les couloirs.

Charte de la classe en français : les douze clés de la réussite

Je me range devant la salle de classe en silence
J'attends que le professeur m'invite à entrer
Je suis poli/polie : je dis « bonjour », « merci », « au revoir »
Je me place debout à côté de ma chaise et de mon bureau et j'attends d'être invité/e à m'asseoir
Je prends la parole seulement quand j'y suis autorisé/autorisée
Je respecte mes camarades, je ne me moque pas, je n'insulte pas, je n'agresse pas
Je respecte le professeur, j'obéis aux consignes
J'apporte le matériel nécessaire pour le cours de français : cahier, trousse, livre
Je copie ce que le professeur me demande de copier
Je suis actif/active en cours, je pose des questions, je réponds aux questions du professeur
Je fais le travail qui m'est demandé à la maison
J'ai une attitude positive

Nos règles de vie à l'école

Respect des personnes

- Je me tiens correctement
- Je respecte les autres : je surveille mon langage et mes gestes
- Je suis poli : je dis « bonjour », « au revoir », « merci »,...
- Je respecte les différences
- Je respecte le bien des autres (cartable, goûter, jeux, objets personnels, vêtements).
- L'école est un lieu de travail, je porte une tenue correcte.
- J'obéis à tous les éducateurs, y compris les parents bénévoles.

Respect des lieux et du matériel

- Dans la cour, je ne m'appuie pas contre le grillage et je ne monte pas sur le muret.
- Je ne joue pas autour des bacs à fleurs.
- Je prends soin du matériel collectif (bureaux, livres, ...)
- Si je perds ou détériore du matériel collectif, je le remplace.
- J'utilise les poubelles pour jeter mes papiers.

Respect des règles de fonctionnement

- J'arrive à l'heure.
- Je me mets en rang en silence quand la cloche sonne.
- Je justifie mes absences par un billet signé de mes parents.
- Je ne sors pas de la cour ni de l'école pendant les horaires scolaires.
- Je me déplace dans la classe et dans les couloirs sans courir et sans bruit.
- Je ne joue pas et je ne reste pas dans les toilettes.
- Je laisse les objets dangereux (couteaux, cutters, ciseaux pointus, ballons de cuir, ...) ou de valeur (jeux électroniques, téléphones portables, ...) chez moi.
- Je peux apporter : ballons légers, cordes à sauter, élastiques, raquettes (badminton, ...)
- Je n'apporte ni chewing-gum, ni sucette.
- Je ne demande pas aux autres enfants.
- La circulation d'argent entre enfants est interdite.
- Je ne m'accroche pas aux filets des cages de jeux.
- Je ne cours pas dans la descente après avoir franchi le portail.
- Je ne me penche pas aux fenêtres.

2. Annexe 2 : Critères d'évaluation pour réguler la prise de parole en classe

Critères d'évaluation pour réguler la prise de parole en classe

Au début de chaque séance, pendant 2 ou 3 semaines, le professeur choisit en secret 5 élèves qu'il va observer plus que les autres (mais pas forcément plus interroger). Ils seront observés selon les critères ci-dessous. Quelques minutes avant la sonnerie, les noms sont dévoilés et les élèves choisis sont évalués d'abord par leurs camarades, puis par le professeur. Cette note compte pour le trimestre.

Critères	Fourchette de note sur 20 points
J'ai très souvent levé le doigt, je n'ai jamais pris la parole sans autorisation, j'ai été très attentif, attentive pendant tout le cours. Quand j'ai été interrogé.e, j'ai toujours su répondre correctement.	Entre 18 et 20
J'ai souvent levé le doigt, je n'ai jamais pris la parole sans autorisation, j'ai été très attentif, attentive pendant tout le cours. Quand j'ai été interrogé.e, j'ai presque toujours su répondre correctement.	Entre 16 et 18
J'ai quelquefois levé le doigt, je n'ai jamais pris la parole sans autorisation, j'ai été très attentif, attentive pendant tout le cours. Quand j'ai été interrogé(e), il m'est arrivé de me tromper, mais j'ai fait des efforts pour comprendre et corriger mon erreur.	Entre 14 et 16
Je n'ai pas participé, mais j'ai toujours été attentif, attentive. Quand j'ai été interrogé(e), j'ai fait de mon mieux pour répondre.	Entre 12 et 14
J'ai souvent participé mais j'ai pris la parole sans autorisation, même quand je levais la main pour demander la parole, je parlais. Mes réponses étaient correctes ou fausses.	Entre 10 et 12
J'ai souvent bavardé, même discrètement, je n'ai pas vraiment écouté le cours. Je n'étais pas concentré.e . J'ai un peu gêné le cours.	Entre 8 et 10
J'ai souvent bavardé, le professeur m'a demandé au moins deux fois de me taire, mais j'ai continué à bavarder ou prendre la parole sans autorisation. J'ai gêné le cours.	Entre 6 et 8
J'ai très souvent bavardé, le professeur m'a demandé au moins deux fois de me taire, mais j'ai continué à bavarder ou prendre la parole sans autorisation. J'ai gêné le cours et je n'ai pas copié le cours en entier.	Entre 4 et 6
J'ai très souvent bavardé, le professeur m'a demandé au moins deux fois de me taire, mais j'ai continué à bavarder ou prendre la parole sans autorisation. J'ai gêné le cours et j'ai copié quelques phrases du cours seulement.	Entre 2 et 4
J'ai très souvent bavardé, le professeur m'a demandé au moins deux fois de me taire, mais j'ai continué à bavarder ou prendre la parole sans autorisation. J'ai gêné le cours et je n'ai rien écrit. Bref, j'ai perdu mon temps et je l'ai fait perdre à mes camarades.	Entre 2 et 0
J'ai eu une attitude inacceptable en cours, j'ai été exclu(e) de cours.	0
Ma note du / / 2021	
Ma note du / / 2021	
Ma note du / / 2021	

3. Annexe 3 : Fiche didactique de séquence (vierge)

SEQUENCE N°

Classe :

Titre de la séquence :

Problématique :

Objectifs :

Titre de la séance et objectif(s)	Dominante et Support(s)	Stratégie(s) d'app.	Savoir(s) associé(s)
Séance 1 : Obj. :			
Séance 2 : Obj. :			
Séance 3 : Obj. :			
Séance 4 : Obj. :			
Séance 5 : Obj. :			
Séance 6 : Obj. :			
Séance 7 : Obj. :			
Séance 8 : Obj. :			
Séance 9 : Obj. :			
Séance 10 : Obj. :			
EVALUATION DE FIN DE SEQUENCE			

LECTURE CURSIVE :

4. Annexe 4 : Texte pour évaluer la fluence des élèves

Monsieur Petit [fiche de recueil] ⌚ 1 minute

C'est l'histoire de Monsieur Petit qui vit dans une vieille maison située au cœur d'un	15
vieux village. La maison est entourée d'un jardin avec une barrière ; il y a des	30
concombres, des choux frisés, toutes sortes de légumes. Au fond du jardin, le portillon	44
reste toujours fermé pour que Chien à Puces ne s'échappe pas. Chien à Puces aime se	60
coucher près de la poubelle, à l'ombre d'un oranger couvert de fruits délicieux. Chien	74
à Puces est gourmand, il croque tout ce qui lui passe sous la dent : des oranges	90
pourries qui tombent sur le sol, des fleurs fanées, un morceau de buvard... Un jour,	105
Monsieur Petit décide de mettre Chien à Puces dans une niche. Chien à Puces n'aime	120
pas être enfermé, il préfère s'endormir en regardant les étoiles dans le ciel. Toutes les	135
nuits, il aboie quand Monsieur Petit va se coucher. Monsieur Petit décide de dormir	149
dans le grenier de sa jolie maison pour prendre un peu de repos. Il ne trouve plus le	167
sommeil ! Une nuit d'insomnie, hop ! Il saute du lit et ouvre la grande malle qui se	183
trouve devant lui, dans un coin sombre du grenier. Et là, surprise, toute sa vie, qu'il	199
pensait sans histoire, lui revient en mémoire : Il sort les mouchoirs brodés par sa	213
grand-mère, ses petites dents de lait, son pot de chambre ébréché, une tête de poisson	228
séché, un sac plein de billes, une montre qui fait tic, tac, tic, tac, son carnet de notes,	246
un bout de lacet, son vieux transistor à pile. C'est fou comme tous ces souvenirs se	262
bousculent dans sa tête et il ne peut retenir ses larmes d'émotion, sa vie n'est pas sans	279
histoire. Il se souvient exactement de la voix du présentateur météo: « Le temps va	293
s'améliorer demain en début de matinée sur notre région, ciel chargé, l'après-midi », il	306
se rappelle les vieilles publicités : « AMA et la saleté s'en va », « On a toujours	320
besoin de petits pois chez soi ». Les premières lumières du jour pénètrent par la petite	335
fenêtre du grenier. Il est au cœur de ses souvenirs, quand son réveil sonne : dring,	350
dring, dring.	352

S) Nombre de mots lus en 1 minute :

E) Nombre d'erreurs :

Mots Correctement Lus par Minute = MCLM=(S-E)=

5. Annexes 5 : Évaluation diagnostique et évaluer les capacités de ses élèves.

Évaluation diagnostique de début d'année :

NOM Prénom

1) **Écris toutes les lettres de l'alphabet dans l'ordre.**

.....
.....
.....
.....
.....

2) **Lis le texte suivant puis réponds aux consignes.**

Maintenant les vacances sont terminées. Une année commence, avec de nouveaux amis à rencontrer, de nouveaux professeurs à écouter, de nouvelles leçons à découvrir.

- a) Entoure dans le premier mot la lettre « a ».
- b) Entoure dans le 5^{ème} mot la dernière syllabe.
- c) Souligne le premier mot de la deuxième phrase.
- d) Recopie la deuxième ligne.

.....
.....

3) **Écoute le texte lu par le professeur. Il s'intitule « Loup-garou ».**

4) **Entoure la bonne ou les bonnes réponses.**

- a) **Qu'a vu Antoine ?** Un bouche-trou un loup-garou un touche à tout
- b) **Qui est Céline ?** Une institutrice une élève une amie d'Antoine
- c) **Qui est Fabien ?** Un garçon qui est très poli un garçon qui dit des gros mots un élève
- d) **Le maître :** rassure les enfants parle tout le temps écoute sans rien dire
- e) **Le maître a mis un manteau et des gants :** car il a froid car il veut se cacher car il a peur
- f) **Le maître :** rassure Antoine menace Antoine interroge Antoine
- g) **« La prochaine fois, je ne te louperai pas. » signifie que :**
 - le maître est le loup-garou le maître punit Antoine qui perturbe le cours
 - le maître menace Antoine de le manger l'auteur fait un jeu de mot avec « loup »

5) **Écris les mots dictés par le professeur. Applique-toi bien.**

.....
.....
.....
.....

6) **Écris les phrases dictées par le professeur. Applique-toi bien.**

.....
.....
.....
.....

7) **Imagine la suite de l'histoire. Qu'arrive-t-il à Antoine ? (6 à 12 lignes)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8) **Imagine une histoire à partir de ces deux images. Il faut un début, un milieu et une fin.**



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Loup-garou

(lire deux fois le texte)

Antoine entre en courant dans la classe. Il est en retard, comme d'habitude. « Monsieur, monsieur ! crie-t-il encore tout essoufflé, cette nuit j'ai vu un loup-garou. – À la télé ? demande Céline. – Mais non, en vrai ! – Oh, arrête tes conneries, dit Fabien. – Il veut faire l'intéressant, dit Valérie. – Hou... hou... hou... loup-garou ! » hurle Damien, pour rire. Le maître, lui, enfonce son bonnet sur ses oreilles. « Mais si, je vous jure, dit Antoine. Il était habillé comme un homme, mais j'ai vu ses pattes toutes poilues avec des griffes longues comme ça ! – Et il avait du vernis sur ses ongles ? » demande Aline en se tordant de rire. Toute la classe s'esclaffe bruyamment. Le maître, lui, de ses mains gantées de noir, redresse le col de son manteau. Antoine s'énerve : « Puisque je vous dis que je l'ai vu ! Même qu'il avait des oreilles pointues et deux grandes dents, là, comme un loup. Et ses yeux ! Tout rouges, comme du feu ! J'ai eu une de ces trouilles quand il m'a couru après ! Je me demande comment j'ai pu lui échapper... » Mais plus personne ne l'écoute. Il attend un instant, puis s'assied, déçu, à sa place. « Taisez-vous ! » crie le maître d'une voix rauque, animale. Les yeux cachés derrière d'épaisses lunettes noires, il regarde Antoine fixement et marmonne entre ses dents : « Toi, la prochaine fois, je ne te louperai pas ! »

Bernard Friot, *Nouvelles histoires pressées*, Edition Milan Poche Junior

Mots à dicter

- 1) la classe 2) en retard 3) monsieur 4) cette nuit 5) en courant 6) taisez-vous !
- 7) la prochaine fois 8) personne 9) rien 10) faire et dire

Phrases à dicter

Antoine attend un instant puis va s'asseoir à sa place.

Les yeux cachés derrière d'épaisses lunettes noires, le maître regarde Antoine fixement et marmonne entre ses dents.

Correction de l'évaluation diagnostique :

NOM Prénom

9) Écris toutes les lettres de l'alphabet dans l'ordre.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

10) Lis le texte suivant puis réponds aux consignes.

Maintenant les vacances sont terminées. Une année commence, avec de nouveaux amis à rencontrer, de nouveaux professeurs à écouter, de nouvelles leçons à découvrir.

« nouveaux professeurs à écouter, de nouvelles leçons à découvrir. »

11) Écoute le texte lu par le professeur. Il s'intitule « Loup-garou ».

12) Entoure la bonne ou les bonnes réponses.

- a) Qu'a vu Antoine ? Un bouche-trou un loup-garou un touche à tout
- b) Qui est Céline ? Une institutrice une élève une amie d'Antoine
- c) Qui est Fabien ? Un garçon qui est très poli un garçon qui dit des gros mots un élève
- d) Le maître : rassure les enfants parle tout le temps écoute sans rien dire
- e) Le maître a mis un manteau et des gants : car il a froid car il veut se cacher car il a peur
- f) Le maître : rassure Antoine menace Antoine interroge Antoine
- g) « La prochaine fois, je ne te louperai pas. » signifie que :
le maître est le loup-garou le maître punit Antoine qui perturbe le cours
le maître menace Antoine de le manger l'auteur fait un jeu de mot avec « loup »

13) Écris les mots dictés par le professeur. Applique-toi bien.

14) Écris les phrases dictées par le professeur. Applique-toi bien.

15) Imagine la suite de l'histoire. Qu'arrive-t-il à Antoine ? (6 à 12 lignes)

- Comprendre un texte simple, qui contient de l'implicite.
- Savoir écrire une suite de texte cohérente, en rapport avec le texte initial.

Céline est une amie d'Antoine et une élève. Fabien est un élève qui dit des gros mots. Le maître, s'il cherche à se cacher et s'il porte des lunettes noires, c'est que c'est lui le loup garou ! (implicite). « Je ne te louperai pas » est un jeu de mot avec « loup/louper », une preuve de plus que le maître est le loup-garou et qu'il cherche à manger Antoine. Y parviendra-t-il ? C'est à toi de décider... Suspense !

1) Imagine une histoire à partir de ces deux images. Il faut un début, un milieu et une fin.

- Savoir inventer une histoire à partir d'une ou de plusieurs images.

Imaginer n'est pas décrire !! Il faut donc raconter une histoire pendant laquelle, à un moment donné, l'éléphant s'installe sur la voiture. Il faut aussi introduire la voiture dans l'histoire (ou les passagers et le conducteur) ainsi que l'itinéraire de la voiture et celui de l'éléphant, pour qu'à un certain moment, il y ait une rencontre logique (ou farfelue) entre la voiture et l'éléphant.

Évaluation des capacités des élèves suite à l'évaluation diagnostique :

Nom

Prénom

Classe

Tableau des compétences d'écriture et de lecture

Septembre 20.....

	Compétences maîtrisées	Oui	Un peu	Non
1	Sais écrire son nom et son prénom			
2	A une écriture lisible			
3	S'applique et rédige proprement			
4	Connaît quelques lettres de l'alphabet			
5	Connaît toutes les lettres de l'alphabet			
6	Connaît toutes les lettres dans l'ordre			
7	Sait distinguer un mot			
8	Sait distinguer une syllabe			
9	Sait distinguer une phrase			
10	Sait distinguer une ligne			
11	Maîtrise l'orthographe de mots simples			
12	Maîtrise l'accord sujet verbe			
13	Maîtrise l'accord singulier pluriel			
14	Comprend un texte et des consignes simples			
15	Est capable d'écrire une phrase avec sujet, verbe, complément			
16	Comprend un texte contenant de l'implicite			
17	Maîtrise (assez bien) la ponctuation et les majuscules			
18	Est capable d'imaginer une suite cohérente de texte			
19	Est capable d'imaginer une histoire cohérente			
20	Sait utiliser un brouillon pour organiser sa pensée			

Remarques :

Niveaux de compréhension et de maîtrise de la langue française

Niveau 1 : bases fragiles ou non acquises dans au moins 3 des domaines suivants :

- Compréhension d'un texte à l'oral
- Orthographe des mots simples
- Ponctuation et majuscules
- Accord sujet/verbe, singulier/pluriel
- Écriture cohérente d'un texte ou d'une suite de texte

Niveau 2 : bases fragiles à consolider dans au moins 3 des domaines ci-dessus

Niveau 3 : assez bonne maîtrise de la langue et assez bonne compréhension d'un texte
niveau d'orthographe et d'écriture à consolider

Niveau 4 : bonne maîtrise de la langue, bonne compréhension d'un texte
assez bon niveau d'orthographe et bon niveau d'écriture

Niveau 5 : très bonne maîtrise de la langue, très bonne compréhension d'un texte (implicite)
bon niveau d'orthographe et d'écriture

6. Annexe 6 : quelques stratégies pour adapter et différencier sa pédagogie.

Voici quelques **stratégies permettant d'adapter et différencier notre pédagogie**. Bien entendu, cette liste n'est pas exhaustive.

- Réaménager le texte / le support / la consigne
- Adapter la correction
- Proposer des exercices ou activités moins difficiles, allégés, plus courts
- Accorder plus de temps
- Accepter que l'élève ne termine pas l'exercice / l'activité
- Accompagner dans l'exécution de la tâche
- Reformuler / réexpliquer
- Travailler en îlots (par niveau / groupes hétérogènes...)
- Avoir recours au tutorat
- Prévoir des activités supplémentaires pour les élèves en avance
- Passer par le biais de l'image / du dessin
- Varier les phases et démarches de la séance
- Valoriser l'oral
- Théâtraliser dans l'espace
- Faire inventer des consignes / des questions par les élèves
- Utiliser le ludique
- Utiliser la culture familière des élèves
- Varier les supports
- Ritualiser pour rassurer
- Réaménager l'évaluation
- Varier les traces écrites
- Adapter la mise en page et la police
- Utiliser la gestuelle pour accompagner la parole
- Adopter des grilles d'évaluation adaptées aux besoins de chacun
- Valoriser les compétences de chacun (oral / dessin / créativité)
- Varier les modalités de travail (individuelles / collectives / groupes)

7. Annexes 7 : quelques exemples pour adapter et différencier sa pédagogie.

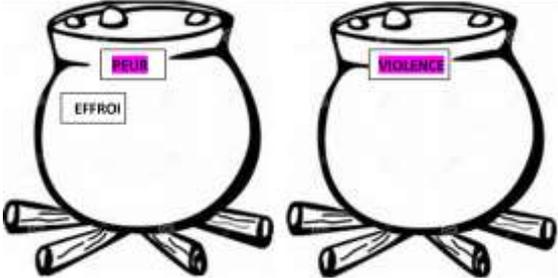
Exemple 1 :

Sans différenciation	Avec différenciation
Dans les phrases suivantes, surligne le verbe conjugué et entoure le sujet.	Dans les phrases suivantes, surligne le verbe conjugué et entoure le sujet.
1. Hier soir, j'ai perdu mes clés dans le métro.	1. Hier soir, j'ai perdu mes clés dans le métro.
2. A l'orée d'un bois, l'ogre attendait patiemment les enfants.	2. A l'orée d'un bois, l'ogre attendait patiemment les enfants.
3. Dans la forêt malgache, les marsupiaux prolifèrent.	3. Dans la forêt malgache, les marsupiaux prolifèrent.
4. Les députés se concertent sur le nouveau projet de lois.	4. Les députés se concertent sur le nouveau projet de lois.

Exemple 2 :

Sans différenciation	Avec différenciation
<u>Consigne :</u> Après un long voyage, le bateau d'Ulysse échoue sur une île rocailleuse et désertique. Imagine la description qu'il fait de cet étrange paysage. Tu insisteras sur les émotions qu'il ressent.	<u>Consigne :</u> Après un long voyage, le bateau d'Ulysse échoue sur cette île désertique et rocailleuse. Mets-toi dans la peau d'Ulysse et décris ce paysage.
	

Exemple 3 :

Sans différenciation	Avec différenciation
<u>Consigne :</u> Relève dans le texte les champs lexicaux de la peur et de la violence.	<u>Consigne :</u> Relève sur le texte les champs lexicaux de la peur et de la violence.
	

Exemple 4 :

Cette année, lorsque tu auras terminé un devoir, un exercice ou une activité, tu auras plusieurs possibilités :

- Prendre un livre dans la **bibliothèque** et le lire en attendant la correction ;
 - Prendre le **cahier d'expression** de la classe et laisser parler ta créativité ;
 - Prendre une **feuille de brouillon** et écrire un texte libre (à remettre avec le coupon)
 - Prendre un **exercice supplémentaire** dans l'armoire.
-

Exemple 5 :

Après la correction de l'exercice :

- J'ai eu juste à tout l'exercice, je vais chercher un Exercice ***
- J'ai fait entre deux et quatre erreurs, je vais chercher un Exercice **
- J'ai fait plus de quatre erreurs, je vais chercher un Exercice *

8. Annexe 8 : Déroulé de la séquence « Et le poète créa les quatre éléments » – classe de 6^{ème}

Attention : les séances de langue pourront varier en fonction du choix de la programmation annuelle en langue. Vous pourrez tout aussi bien commencer par l'identification du verbe conjugué dans une phrase simple par exemple puisque cette séquence sera faite en début d'année. Nous vous rappelons que ce ne sont pas les textes qui commandent le choix de la progression en langue !

	Problématique	Supports	Horaires	Activités	Compétences travaillées
Séance 1 : À la découverte des quatre éléments	Comment évoquer les quatre éléments ?	Archimboldo Série de tableaux représentant les 4 éléments	1H	Identification des quatre éléments : comment le peintre leur a donné consistance Débat avec les élèves : les auriez-vous représentés ainsi, pourquoi ces choix du peintre ?	Analyser une image Enrichir et structurer le lexique.
Séance 2 : « Je me suis baigné dans le poème de la mer »	Comment la poésie met-elle en relief la fluidité de l'eau ?	Paul Éluard, « Poisson », <i>Les animaux et leurs hommes, les hommes et leurs animaux</i> , 1920	1H	Lecture analytique Écriture d'un bilan	Élaborer une interprétation de textes littéraires.
Séance 3 Lexique	Comment évolue le mot « eau » dans la langue française	Voir Fiche de lexique Eduscol sur le mot « eau » pour construire cette séance	1H	Élaboration d'un schéma heuristique autour du mot eau	Enrichir et structure le lexique
Séance 4 Averses poétiques	Comment les poètes représentent-ils la pluie ?	G. Apollinaire, « Il pleut », <i>Caligrammes</i> R. Queneau, « Il pleut », <i>L'Instant fatal</i> , 1946	1H	Lecture comparée des deux poèmes Ecriture d'un bilan : quel poème avez-vous préféré, pourquoi ?	Élaborer une interprétation de textes littéraires.
Séance 5: Les déterminants : article définis et indéfinis	Quel rôle et quel emploi du déterminant article dans le groupe nominal ?	Corpus de phrases élaborés par l'enseignant	1H	Travail de tri, de manipulation en vue d'élaboration d'une règle	Analyser le fonctionnement de la phrase simple.
Evaluation de langue		Exercice de transformation (grammaire) + exercice sur lexique de « eau »	1/2H		
Séance 7 : Ô feu tout puissant	Comment le poème de Bernard Lorraine met-il en	Bernard Lorraine, « Les Quatre Éléments » (extrait), <i>La France des enfants</i> , 1982	1H	Description & Analyse d'image Lecture + débat interprétatif Bilan	Élaborer une interprétation de textes littéraires.

	évidence le pouvoir ambivalent du feu ?				
Séance 8 : Hymne à la terre	Comment la terre est-elle représentée dans le poème de Victor Hugo ?	Victor Hugo, La légende des siècles, 1859	1H	Opinions personnelles Lecture + débat interprétatif Bilan	Élaborer une interprétation de textes littéraires.
Séance 9 : Le présent de l'indicatif		Corpus de phrases	1H	Observation, manipulation pour aboutir à la règle de conjugaison du présent	Maîtriser le fonctionnement du verbe et son orthographe.
Évaluation sur le présent de l'indicatif (1/2H)/ Récitation d'un poème au choix de l'élève (Eluard/Queneau/Lorraine) (1/2H)					
Séance 9 : De l'écume aux bulles	Comment Ponge joue-t-il avec l'air ?	Francis Ponge, Le Savon, 1967 (extrait)	1H	Écoute du poème (partir de plusieurs lectures disponibles en ligne (D. Podalydes, L. Vielle) Lecture + débat interprétatif Bilan	Élaborer une interprétation de textes littéraires.
Séance 10 : Minimalisme !	Comment le poète parvient-il à dire en 3 vers un des quatre éléments ?	Choix de Haïkus sur les quatre éléments, L'Art du Haïku, trad. de V. Brochard, 2009	1H	Découverte des poèmes Analyse Exercice d'écriture : écris un haïku sur l'un des éléments	Déduire des informations simples dans un texte.
Séance 11 : Des mots pour le dire	Comment utiliser le lexique poétique approprié dans la lecture des textes ?	Le vocabulaire de la poésie	1H	A partir de l'étude des textes, reconstituer les acquisitions sur le lexique de la poésie. Compléter éventuellement par des exercices de manuel	Enrichir et structurer le lexique.
Séance 12 A toi de jouer !	Comment réinvestir à l'écrit les compétences mobilisées dans la séquence ?	Ecriture d'un poème	1H	Ecriture collaborative en groupe Ou écriture individuelle (on pourra envisager l'écriture d'un recueil sur ordinateur)	Écrire un texte de façon autonome
Evaluation de fin de séquence		Choix d'un poème	1H	Question de compréhension et d'interprétation sur le texte	Évaluer les compétences acquises
Suite de la séance 12		Finalisation de l'écriture	1H		

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
I. J'arrive dans un établissement	2
1. Faire partie d'une équipe de professionnels de l'éducation	2
2. Le conseil pédagogique de la pré-rentrée	3
3. L'équipe de lettres : un soutien précieux	3
4. Le CDI et le/la documentaliste	4
5. Le matériel du professeur bien organisé	4
II. J'utilise les outils numériques professionnels	5
2. Prendre en main la plateforme	5
3. Utiliser Pronote au quotidien	7
4. Animer des séances de cours avec des outils numériques en ligne	9
5. Quelques ressources intéressantes	10
III. Je me fais respecter et je respecte les élèves	11
2. Comment instaurer un climat serein et propice au travail dans la classe ?	11
3. Le rituel d'entrée en classe	11
4. Quelques conseils supplémentaires	12
5. Quelques mots clés à retenir :	13
IV. J'organise mon travail pour être efficace	15
2. Je prépare ma progression annuelle, ma séquence, ma séance	15
3. Je gère mes temps de travail, mes temps de repos	17
4. Je crée mes supports	17
5. Je remplis le cahier de texte sur Pronote	20
V. J'apprends le « jargon » de l'éducation nationale	22
VI. J'apprends à connaître les élèves de Mayotte	25
2. L'évaluation diagnostique en début de l'année	25

3.	Que faire avec les élèves qui ont un très petit niveau ?	26
VII.	J'organise ma première séquence et ma progression annuelle	28
2.	Les incontournables pour la construction d'une séquence	28
3.	Le rythme de la séquence : c'est vous le chef d'orchestre !	29
4.	La progression annuelle : la feuille de route pour toute l'année scolaire	29
VIII.	Quelques conseils de survie pour gérer l'hétérogénéité de la classe dès la rentrée	30
2.	Qu'est-ce qu'une pédagogie différenciée ?	30
3.	Quand et comment différencier ?	30
4.	Quelques outils pour différencier ?	30
	CONCLUSION	33
	TABLE DES FIGURES	34
	ANNEXES	35
1.	Annexes 1 : Différentes chartres	36
2.	Annexe 2 : Critères d'évaluation pour réguler la prise de parole en classe	38
3.	Annexe 3 : Fiche didactique de séquence (vierge)	39
4.	Annexe 4 : Texte pour évaluer la fluence des élèves	40
5.	Annexes 5 : Évaluation diagnostique et évaluer les capacités de ses élèves.	41
6.	Annexe 6 : quelques stratégies pour adapter et différencier sa pédagogie.	47
7.	Annexes 7 : quelques exemples pour adapter et différencier sa pédagogie.	48
8.	Annexe 8 : Déroulé de la séquence « Et le poète créa les quatre éléments » – classe de 6 ^{ème}	50
	TABLE DES MATIERES	52